

Virksomhedsoprettelse i Statens Lønløsning

Skemaet nedenfor anvendes til dataindsamling ved oprettelse af virksomhed i Statens Lønløsning.

Oplysninger der skal være til stede		Værdi	Beskrivelse
1	Ny virksomhed ønskes oprettet til 1. eller 2. lønkørsel i måned ... (fx 2. lønkørsel december)		Her skal oplyses hvornår den nye virksomhed ønskes oprettet i SLS. Alle oplysninger til oprettelse af ny virksomhed og flytning af personer til denne, leveres til Økonomistyrelsen via Lønsupporten og Serviceportalen i regi af Statens Administration .
2	SLS-gruppenummer	Udfyldes af Økonomistyrelsen	SLS-gruppenummer er et trecifret nummer, der er entydigt for virksomheden (kundennummer). SLS-gruppenummer tildeles af Økonomistyrelsen.
3	Virksomhedens navn		Her skal oplyses virksomhedens navn – max. 30 karakterer.
4	Virksomhedens adresse		Her skal oplyses virksomhedens adresse.
5	Virksomhedens telefonnummer		Her skal oplyses telefonnummer til virksomheden (hovednummer).
6	Virksomhedens CVR-nummer		Her skal oplyses virksomhedens CVR-nummer. For statsinstitutionernes vedkommende vil Økonomistyrelsen, på baggrund af indsendt blanket, rekvirere et cvr-nr. fra Danmarks Statistik . For selvejende institutioner fås CVR via Virk/Indberet .

Oplysninger der skal være til stede		Værdi	Beskrivelse
7	Virksomhedens SE-nummer		<p>Her skal oplyses virksomhedens SE-nummer.</p> <p>SE-nummer bliver i SLS brugt til afregning af skat, nettoløn, pension mv.</p> <p>SE-nummer kan rekvireres på Virk/Indberet.</p> <p>SE-nummer blanket, bilag og registreringsbevis skal fremsendes sammen med dette skema i Serviceportalen.</p> <p>Husk! Nulangivelse af nyt SE-nr. indtil første lønanvisning.</p> <p>Husk! Hvis institutionen udbetaler skoleydelse, skolepraktikydelse eller stipendier, som skal indberettes til indkomst med indkomsttype 24, skal der søges om bevilling hertil hos SKAT.</p>
8	Betalingsdelregnskab		<p>Her anføres det delregnskabsnummer (8 cifre), hvorfra virksomhedens betalinger skal foretages.</p> <p>Delregnskabsnummeret skal være oprettet i nummerstrukturen, og består af Bogføringskreds (5 cifre) og delregnskabsnummer (3 cifre), fx hvis delregnskab er 1 anfør 001.</p> <p>Har virksomheden kun et delregnskabsnummer, så skal punkt 8, 9 og 14 udfyldes med dette nummer. Har virksomheden flere delregnskaber, så skal punkt 8 udfyldes med det delregnskabsnummer, hvorpå virksomheden har valgt at deres betalinger skal foretages fra. Øvrige delregnskabsnumre skal anføres under punkt 9 og 14.</p>
9	Delregnskab		<p>Her anføres det eller de delregnskabsnumre (8 cifre), der knytter sig til den nye virksomhed i SLS.</p> <p>Delregnskabsnumrene skal være oprettet i nummerstrukturen, og består af Bogføringskreds (5 cifre) og delregnskabsnummer (3 cifre), fx hvis delregnskab er 1 anfør 001.</p> <p>Har virksomheden flere delregnskaber, så skal punkt 8 udfyldes med det delregnskab hvorpå virksomheden har valgt at deres betalinger skal foretages fra. Øvrige delregnskaber anføres under punkt 9 og 14.</p>

Oplysninger der skal være til stede		Værdi	Beskrivelse
10	Kommunekode		<p>Her skal kommunekoden (3 cifre) for den nye virksomheden angives.</p> <p>Kommunekoden bliver i SLS brugt til beregning af stedtillæg/hovedstad - provins. Kommunekoderne kan ses på Danmarks Statistik.</p>
11	Finansieringsform		<p>Her skal oplyses finansieringsform:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinær virksomhed • Selvstændig likviditet • Selvejer • Private, A/S
12	§-henvisning		<p>§-henvisning skal angives med det §-nr. virksomheden står under i Finansloven.</p>
13	Fakturerings-delregnskab		<p>Her anføres det delregnskabsnummer (8 cifre) virksomheden har valgt som fakturerindelregnskab, og består af Bogføringskreds (5 cifre) og delregnskabsnummer (3 cifre), fx hvis delregnskab er 1 anfør 001.</p> <p>Har virksomheden kun et delregnskab, så skal punkt 8, 9 og 13 udfyldes med dette nummer.</p>
14	Produktionsenhedsnummer(P-nr)		<p>Her skal oplyses virksomhedens P-nummer, som bliver tildelt virksomheden sammen med CVR-nummer.</p> <p>Ekstra P-numre kan bestilles på Virk /Indberet.</p> <p>P-nr. bruges af SKAT til at beregne beforderingsfradrag mellem bopæl og arbejdsplads. P-nr. knyttes til virksomhedens delregnskab.</p>
15	Pengeinstitut - registreringsnummer og bankkonto-nummer		<p>Her skal oplyses virksomhedens registreringsnummer og bankkonto-nummer i Danske Bank. (Transaktion Løn)</p>
16	NKS-aftalenummer		<p>Her skal oplyses det aftalenummer, som virksomheden har fået i forbindelse med oprettelsen af NemKonto aftalen.</p> <p>Oplysningerne kan findes på bilag til nemkontoaftalen: Bilag med administrative enheder (LOS- hierarki)</p> <p>Navision Stat kunder finder nummer her: /Afdelinger/Økonomistyring/Opsætning/Betalingsformidling/Avanceret. Menu bankcentraler. Kolonnen NKS aftalenummer.</p>

Oplysninger der skal være til stede		Værdi	Beskrivelse
17	Adm.enhedsID		<p>Her skal oplyses Adm.enhedsID (LOS-nummer) virksomheden har fået tildelt i forbindelse med oprettelse af NemKonto aftalen. Oplysningerne kan findes på bilag til Nemkontoaftalen: Bilag med administrative enheder (LOS-hierarki).</p> <p>Navision Stat kunder finder nummer her:/Afdelinger/Økonomistyring/Opsætning/Betalingsformidling/Avanceret. Menu bankcentraler - Kolonnen NKS ADM. EnhedsId.</p>
18	Betalinger via Business Online (Danske Bank) = PI-aftalenummer i SLS (District aftalenummer)		<p>Her skal oplyses det nummer som virksomheden har fået tildelt af Danske Bank – svarer til Business Online aftalenummeret (BO).</p> <p>For SAM¹-institutioner skal der her oplyses det BO aftalenummer som virksomhedens regnskabsteam i SAM har.</p> <p>Navision Stat kunder som ikke er kunder hos SAM finder nummer her: /Afdelinger/Økonomistyring/Opsætning/Betalingsformidling/Avanceret. Menu bankcentraler - Kolonnen: BO aftalenr.</p>
19	Skal den nye virksomhed anvende Navision Stat som økonomisystem?		JA eller NEJ.
20	Ferie-/Fraværs-oplysninger		<p>D. 24/12, 31/12 samt d. 5/6 bliver i Ferie-/Fraværssystemet opsat som fridage.</p> <p>Hvis andet ønskes skal det anføres.</p>
21	Partneraftale	Udfyldes af Økonomistyrelsen	<p>For at kunne hente og modtage data via ØDUP, skal virksomheden have en partneraftale, se: https://oes.dk/systemer/faelles-systemer-i-staten/data-og-integrationer/integrationsplatform/</p> <p>Uddata fra SLS bliver leveret digitalt til jeres partneraftale.</p>
22	Digitale uddata til virksomheder der er kunde hos SAM.		Kontakt SAM for aftale.

¹ [Statens Administration](#) - SAM

Oplysninger der skal være til stede		Værdi	Beskrivelse
23	Digitale uddata Til virksomheder uden for SAM .		<p>Der skal oplyses følgende:</p> <p>Kontaktperson</p> <p>E-mail</p> <p>Telefonnummer</p> <p>SE-nummer (se punkt 7)</p> <p>Gruppenummer (tildeles af Moderniseringsstyrelsen)</p>
24	Løncenter		<p>Indgår virksomheden i et løncenter? JA eller NEJ.</p> <p>Dvs. at registreringerne i SLS foretages af en anden virksomhed. Hvis det er tilfældet, så angiv her hvilken virksomhed det drejer sig om.</p>