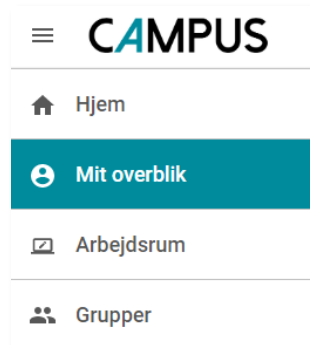


CAMPUS

Miniguide: Hent kursusbevis

Denne guide viser, hvordan du kan gemme eller udskrive et kursusbevis for et gennemført kursus.

1. Klik på **Menuen** i øverste venstre hjørne og vælg **Mit overblik**

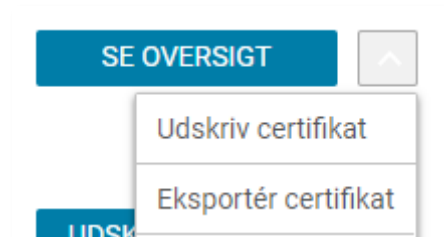


2. Find den klasse, du ønsker et kursusbevis til, i sektionen for **Kurser og certificeringer**

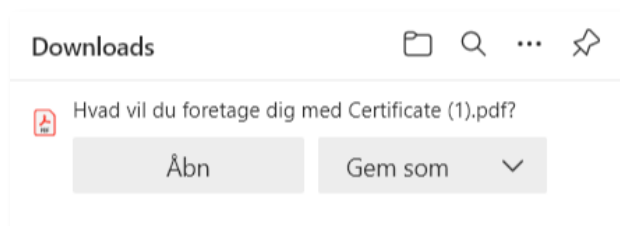
Kurser og certificeringer

3. Hvis du vil gemme kursusbeviset lokalt på din computer:

- Klik på **Pilen** ud for **Se Oversigt**



- Vælg **Eksportér certifikat** (hermed åbnes den som en PDF-fil, der kan gemmes lokalt på din computer ved at klikke på **Gem som**).



4. Hvis du vil udskrive kursusbeviset:

- Klik på **Pilen** ud for **Se Oversigt**
- Vælg **Udskriv certifikat**

