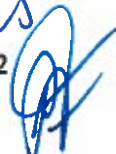


Kontrakt  
mellem  
Finansministeriet  
og  
Advokatfirmaet Poul Schmith  
om  
levering af juridiske ydelser



## Indhold

1. DEFINITIONER.....	5
2. KONTRAKTENS FORMÅL OG BAGGRUND.....	5
3. KONTRAKTENS OMFANG .....	5
4. KUNDER.....	5
5. YDELSER .....	6
5.1 Juridiske tjenesteydelser .....	6
5.2 Rådgivning og sparring.....	6
5.3 Undervisningsydelser .....	7
5.4 Adgang til paradigmer m.v. ....	7
5.5 Sagsoversigt.....	7
5.6 Leverancer til et Enterprise Legal Management-system .....	8
6. ÆNDRINGER I STATENS INDKØBSSTRATEGI .....	8
6.1 Generelt .....	8
6.2 Varsling ved ændringer i statens indkøbsstrategi .....	9
6.3 Kammeradvokatens forpligtelser ved ændringer i statens indkøbsstrategi.....	9
7. KVALITETSKRAV .....	10
7.1 Kvalitet - juridiske ydelser.....	10
7.2 Kvalitet – generelt.....	10
7.3 Kvalitet - service.....	10
8. LEVERINGSTID .....	11
9. BESTILLING AF EN OPGAVE.....	11
9.1 Procedure for bestilling af en opgave .....	11
9.2 Ydelser uden for kontrakten .....	12
10. SALÆROVERSLAG .....	12
10.1 Generelt .....	12
10.2 Salæroverslagets indhold .....	12
10.3 Afvigelse fra et salæroverslag .....	13
11. UDFØRELSE AF OPGAVEN .....	13
11.1 Generelt .....	13
11.2 Bemanding.....	13
11.3 Statusrapportering.....	14
12. PRISER.....	14

ms  
2  


12.1 Timepriser.....	14
12.2 Personalkategorier.....	15
12.3 Regulering af priser .....	15
12.4 Prisbenchmark .....	15
12.5 Tilkendte omkostninger .....	16
12.6 Udlæg.....	16
13. BETALINGSBETINGELSER .....	16
13.1 Fakturering.....	16
13.2 Fakturaens indhold.....	16
13.3 Betalingsfrist.....	17
14. REVISION.....	17
15. ANVENDELSE AF UNDERLEVERANDØRER.....	17
16. ERSTATNINGSPLIGT.....	17
17. ANSVARFORSIKRING.....	18
18. MISLIGHOLDELSE.....	18
19. FORCE MAJEURE.....	18
20. SAMARBEJDSORGANISATION .....	18
20.1 Generelt .....	18
20.2 Driftsmøder.....	18
20.3 Årsmøde.....	19
21. INTERESSEKONFLIKTER .....	19
22. MYNDIGHEDSKRAV M.V.....	19
23. RETTIGHEDER.....	19
24. TREDJEMANDS RETTIGHEDER .....	20
25. TAVSHEDSPLIGT .....	20
26. OVERDRAGELSE.....	20
27. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE .....	20
28. FORPLIGTELSE VED OPHØR .....	21
29. ÆNDRINGER .....	21
30. TVISTIGHEDER .....	21
31. UNDERSKRIFT.....	22

MS  


## **BILAGSOVERSIGT**

**Bilag 1: Illustration af et salæroverslag**

**Bilag 2: Illustration af en statusrapport**

**Bilag 3: Priser**

**Bilag 4: Proces og principper for prisbenchmark**

**Bilag 5: Fakturering**

VMS  


## 1. DEFINITIONER

Ved dag forstås arbejdsdag

Ved kunden forstås den institution, som gør brug af ydelserne under kontrakten

Ved Kammeradvokaten forstås advokatfirmaet Poul Schmith

Ved opgave forstås enhver form for ydelse, som er omfattet af denne kontrakt

Ved part forstås enten Finansministeriet eller Kammeradvokaten

Ved parterne forstås Finansministeriet og Kammeradvokaten

## 2. KONTRAKTENS FORMÅL OG BAGGRUND

Denne kontrakt indgås med det formål at sikre kunderne en nem og stabil adgang til juridiske tjenesteydelser af høj kvalitet til konkurrencedygtige priser og på tidssvarende og gennemsigtige vilkår. Kontrakten skal give staten mulighed for at udnytte de tværgående faglige synergier, der følger af, at statens advokatopgaver som udgangspunkt løses samme sted. Kontrakten skal dermed understøtte, at der sker en tværgående vidensopbygning med det formål, at kvaliteten og effektiviteten i opgaveløsningen er høj. Kontrakten skal endvidere bidrage til ensartethed i sagsbehandling til gavn for retssikkerheden.

Kontrakten fastlægger parternes rettigheder og forpligtelser i den forbindelse.

Kontrakten afløser alle tidligere indgåede aftaler mellem Finansministeriet og Kammeradvokaten.

## 3. KONTRAKTENS OMFANG

Kammeradvokaten anvendes som hovedregel, når en statslig institution har behov for at antage ekstern advokatbistand. Kammeradvokaten har derfor pligt til på anmodning at løse alle juridiske opgaver for staten, medmindre der foreligger en interessekonflikt, jf. pkt. 21.

Kunderne har ingen pligt til at aftage ydelser og heller ingen pligt til at aftage en bestemt mængde ydelser fra Kammeradvokaten. Kontrakten begrænser ikke kundernes ret til selv at varetage juridiske opgaver, herunder til at give møde i forbindelse med retssager.

Kunderne kan efter aftale med Finansministeriet anvende andre advokater end Kammeradvokaten, hvor de tværgående faglige synergier, som ligger til grund for en samlet ordning, ikke gør sig gældende med særlig vægt, jf. pkt. 6.

## 4. KUNDER

Kontrakten skal, jf. dog pkt. 3 og pkt. 6, anvendes af:

- Statsinstitutioner, dvs. institutioner, der ikke har en formue, der er adskilt fra statskassen.

Kontrakten kan anvendes af:

- Folketinget og selvejende institutioner, herunder statsfinansierede selvejende institutioner, samt foreninger og fonde mv., hvis udgifter dækkes ved statstilskud eller lignende, eller som modtager kapitalindskud eller anden støtte fra staten, hvis kapitalindskuddet mv. har en væsentlig betydning for institutionen
- Institutioner, der på anden måde har nær tilknytning til staten, interessentskaber med statslig deltagelse samt af aktie- og andre selskaber, hvori staten har en bestemmende indflydelse

Institutioner, der ønsker at gøre brug af muligheden for at anvende kontrakten, skal give Finansministeriet meddelelse, når de har truffet beslutning herom.

Såfremt ovennævnte institutioner gør brug af muligheden for at anvende kontrakten, forpligter de sig til i en periode på mindst 4 år at anvende kontrakten på lige fod med statsinstitutionerne, herunder således at de i en periode på mindst 4 år forpligter sig til som hovedregel at anvende Kammeradvokaten i de tilfælde, hvor de har behov for at antage ekstern advokatbistand.

Ovennævnte institutioners adgang til at anvende kontrakten omfatter ikke advokatbistand vedrørende ovennævnte institutioners forhold til statsinstitutioner, herunder i forhold til ovennævnte institutioners ressortministerium.

Kammeradvokaten kan ikke i sin øvrige virksomhed bistå ovennævnte institutioner i sager vedrørende forhold til statsinstitutionerne.

## 5. YDELSER

### 5.1 Juridiske tjenesteydelser

Juridiske tjenesteydelser omfatter – men er ikke begrænset til – udarbejdelse af juridiske responsa, rådgivning i forbindelse med udarbejdelse af juridiske dokumenter, juridisk bistand i forbindelse med udbud og kontrakter, bistand i forbindelse med førelse af retssager, voldgiftssager, klagenævnsager m.v., juridisk bistand ved forhandlinger, moder mv. og bistand i forbindelse med myndighedsafgørelser og anden myndighedsudøvelse.

Kunden kan endvidere anmode Kammeradvokaten om at udføre følgende juridiske tjenesteydelser, jf. pkt. 3:

- Udførelse af uvildige undersøgelser af faktiske eller retlige forhold, det vil sige såkaldte advokatundersøgelser
- Advokatopgaver, der løses på grundlag af andre landes ret, uanset om opgaven skal udføres i udlandet eller her i landet
- Sager omfattet af statens inkassovirksomhed under Statens Administration

### 5.2 Rådgivning og sparring

Kammeradvokaten skal uden særskilt vederlag stå til rådighed for kunderne for telefonisk og anden kortvarig rådgivning og sparring om juridiske emner.

M/S  


Hvis en kunde henvender sig med henblik på rådgivning og sparring, og Kammeradvokaten vurderer, at rådgivningen eller sparringen ikke vil være kortvarig og dermed ikke kan ske uden særskilt vederlag, skal Kammeradvokaten tydeligt tilkendegive dette over for kunden.

Der er altid tale om kortvarig rådgivning, når henvendelsen ikke har karakter af en opgave, der kræver aftalebekræftelse, jf. punkt 9.1, eller salæroverslag, jf. pkt. 10. Dette gælder ligeledes, når henvendelsen vedrører en afsluttet sag, og henvendelsen ikke har karakter af en opgave, der kræver aftalebekræftelse eller salæroverslag eller berettiger genoptagelse af den afsluttede sag.

### 5.3 Undervisningsydelser

Kammeradvokaten skal efter ønske fra en kunde stille medarbejdere til rådighed til undervisning og oplæring af kundens medarbejdere inden for relevante juridiske emner. Undervisningsydelserne afregnes efter de aftalte timetakster, jf. pkt. 12.

### 5.4 Adgang til paradigmer m.v.

Kammeradvokaten skal uden særskilt vederlag give kunderne adgang til Kammeradvokatens paradigmer, håndbøger og lignende.

Finansministeriet skal uden særskilt vederlag have adgang til opgaver, herunder responsa og andet skriftligt materiale, som er udfærdiget af Kammeradvokaten under denne kontrakt.

Hvis skriftligt materiale en gang er udleveret til kunden, skal det på anmodning udleveres igen, jf. i øvrigt pkt. 23.

### 5.5 Sagsoversigt


Kammeradvokaten skal sikre, at Finansministeriet til en hver tid kan få et overblik over de opgaver og notater, som Kammeradvokaten har løst eller udarbejdet for samtlige kunder under denne kontrakt.

Kammeradvokaten skal levere sagsoversigter til Finansministeriet. Sagsoversigterne skal opgøres ud fra produktionsprincippet. Dette skal ske kvartalsvis, eller efter Finansministeriets ønske med et varsel på 20 arbejdsdage. Kammeradvokaten skal derudover ved udgangen af hvert kalenderår levere en sammenfattende sagsoversigt for det pågældende år.

Leveringerne skal ske elektronisk og skal som minimum inkludere følgende for samtlige i perioden afsluttede og igangværende sager:

- Kammeradvokatens sagsnavn, der indeholder en sigende og relevant benævnelse af sagens genstandsfelt. Fortrolige sager angives med sagsnavnet "Fortrolig sag"
- Kammeradvokatens sagsnummer
- Klassificering af sagen i forhold til sagstype og emneområde
- Har en sag berøring med flere emneområder, kan der ud over et hovedområde angives de pågældende bi-emneområder
- Timeforbrug fordelt på medarbejderkategorier

MS  
7



- Sagens start- og eventuelle sluttidspunkt
- Samlet faktureret beløb pr. sag
- Sagens fakturanumre
- Institution og kontaktperson hos kunden

Sagsoversigten skal være ét samlet dokument og fremsendes i csv-format, således at det er muligt for Finansministeriet at bearbejde, sortere mv.

Indholdet i og udformningen af sagsoversigten kan efter aftale mellem parterne ændres i kontraktens løbetid.

Finansministeriet fastsætter fremsendelsesmåden.

## 5.6 Leverancer til et Enterprise Legal Management-system

Finansministeriet kan forlange, at Kammeradvokaten skal tilpasse sin faktureringspraksis og dokumenthåndtering i forhold til et Enterprise Legal Management-system. Ved Enterprise Legal Management (ELM) forstås et integreret sæt af applikationer, der omfatter central sagsadministration, e-fakturering, budget- og forbrugsstyring, juridisk dokumentstyring og sagsstyring.

Såfremt Finansministeriet vælger at benytte sig af denne ret, vil Finansministeriet afholde licensomkostningerne til ELM-systemet.

Skulle det være nødvendigt med mindre system- og procesmæssige ændringer hos Kammeradvokaten i forbindelse med implementering af et ELM-system, forudsættes omkostningerne hertil afholdt af Kammeradvokaten uden særskilt honorering. Vurderes det, at et ELM-system vil kræve større systemtekniske ændringer for Kammeradvokaten, skal Kammeradvokaten, før implementering påbegyndes, informere Finansministeriet herom med henblik på aftale om fordeling af omkostningerne.

## 6. ÆNDRINGER I STATENS INDKØBSSTRATEGI

### 6.1 Generelt

Kunderne kan selv varetage juridiske opgaver, jf. pkt. 3.

Kunderne kan endvidere efter aftale med Finansministeriet anvende andre advokater end Kammeradvokaten, hvor de tværgående faglige synergier, som ligger til grund for en samlet ordning, ikke gør sig gældende med særlig vægt.

Det er Finansministeriets vurdering, som er afgørende for, hvor de tværgående faglige synergier ikke gør sig gældende med særlig vægt. Finder Finansministeriet herefter, at der skal anvendes andre advokater end Kammeradvokaten, kan anvendelsen fx ske på enkeltsagsbasis eller ved anvendelse af fagopdelte eller geografisk opdelte kontrakter. I forbindelse med anvendelse af andre advokater end Kammeradvokaten skal det overvejes at gennemføre udbud. I disse overvejelser skal blandt andet indgå hensyn til transporttid, transportudgifter og opholdsudgifter.

MS  
8





Finansministeriet udarbejder en vejledning til kunderne om processen for anmodninger om anvendelse af andre advokater.

## 6.2 Varsling ved ændringer i statens indkøbsstrategi

Der er tale om en eksplicit ændring i statens indkøbsstrategi, når det besluttes, at Kammeradvokaten ikke længere som hovedregel skal varetage en kundes opgaver på et sagsområde. Det kan ske i tilfælde af:

- At en kunde hjemtager opgaver på et sagsområde. Ved hjemtagning forstås den situation, hvor en kunde ophører med at gøre brug af Kammeradvokaten til opgaver på et samlet sagsområde for i stedet som hovedregel at løse de pågældende opgaver ved egne ansatte.
- At det besluttes, at opgaver på et sagsområde fremadrettet skal løses af andre advokater end Kammeradvokaten, jf. pkt. 6.1.

I begge tilfælde skal Finansministeriet skriftligt oplyse Kammeradvokatens ledelse om den eksplicitte ændring i statens indkøbsstrategi med et varsel på løbende år plus ét år. Det er ikke tilstrækkeligt, at en kunde over for Kammeradvokaten gør opmærksom på, at kunden fremadrettet vil løse sine opgaver på et sagsområde ved hjemtagning eller ved brug af andre advokater.

Almindelige udsving i efterspørgslen skal ikke varsles.

## 6.3 Kammeradvokatens forpligtelser ved ændringer i statens indkøbsstrategi

Ved ændringer i statens indkøbsstrategi i medfør af pkt. 6.1 er Kammeradvokaten, uanset årsagen til ændringen, forpligtet til, indtil en ny leverandør er antaget, eller opgaverne på et sagsområde er hjemtaget, i nødvendigt omfang at yde kunderne assistance til varetagelse af deres opgaver.

Kammeradvokaten er forpligtet til at videreføre og afslutte allerede påbegyndte opgaver og herudover til inden for rammerne af ovenstående at påtage sig nye opgaver, hvis Finansministeriet eller en kunde måtte ønske dette.

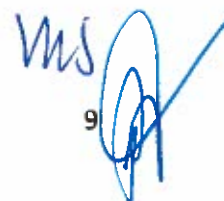
I tilfælde af, at en kunde hjemtager opgaverne på et sagsområde som følge af ændringer i statens indkøbsstrategi, er Kammeradvokaten efter anmodning forpligtet til at bistå kunden med at udarbejde en plan for hjemtagning og i øvrigt bistå kunden med juridiske tjenesteydelser i forberedelserne med hjemtagningen, jf. pkt. 5.3.

I tilfælde af, at der som følge af ændringer i statens indkøbsstrategi træffes beslutning om, at en kundens opgaver på et sagsområde fremadrettet skal løses af andre advokater end Kammeradvokaten, er Kammeradvokaten forpligtet til ved overdragelse af allerede påbegyndte sager til en ny leverandør at videregive det nødvendige materiale samt andre oplysninger til den nye leverandør.

Kammeradvokaten er endvidere forpligtet til på Finansministeriets anmodning at efterlevere data, oplysninger og enhver for dokumentation, efter kontraktens ophør.

Kammeradvokaten skal på Finansministeriets anmodning levere data, oplysninger og enhver for dokumentation til brug for Finansministeriets eller en kundes forberedelse af indgåelse af kontrakt med en ny leverandør af samme ydelser.

M/S  
9



## 7. KVALITETSKRAV

### 7.1 Kvalitet - juridiske ydelser

Kammeradvokaten skal sikre, at de ydelser, der leveres i henhold til denne kontrakt, er fagligt korrekte.

Kammeradvokaten indestår for, at alt arbejde, der skal udføres i henhold til denne kontrakt, udføres i overensstemmelse med lovgivningen, de advokatetiske regler og god skik i advokatbranchen.

Kammeradvokaten skal sikre, at ydelserne er anvendelige for kunden i forhold til opgavebeskrivelsen, hvis en sådan er udfærdiget, og ellers det behov, som kunden har beskrevet for opgaven.

Kammeradvokaten skal tilstræbe præcision og forståelighed i skriftlige og mundtlige formuleringer.

Kammeradvokaten skal som led i leveringen af ydelserne sikre at have udnyttet de tværgående synergier og den viden, som Kammeradvokaten har opnået i forbindelse med løsning af opgaver under denne kontrakt og tidligere.

### 7.2 Kvalitet – generelt

Kammeradvokaten skal sikre, at Kammeradvokaten kan levere ydelser på højt kvalitetsmæssigt niveau og er fagligt alsidig og således dækker de til enhver tid relevante fagområder.

Kammeradvokaten skal herunder sikre, at Kammeradvokaten har den tilstrækkelige viden om de særlige regler og forhold, som er af betydning for staten.

Kammeradvokaten skal sikre, at Kammeradvokaten råder over medarbejdere med den til enhver tid tilstrækkelige viden, ressourcer og tilgængelighed, og at disse i fornødent omfang kan stilles til rådighed for løsningen af opgaverne under denne kontrakt, og dermed sikre, at Kammeradvokaten altid kan varetage opgaver i overensstemmelse med kontrakten.

Kammeradvokaten skal sikre, at løsningen af opgaver i henhold til denne kontrakt tilrettelægges på den mest effektive, omkostningsbevidste og tidssvarende måde.

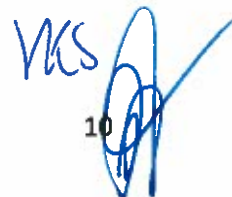
Kammeradvokaten underretter Finansministeriet om forhold, som har betydning for kontrakten og samarbejdet mellem parterne, herunder såfremt advokatetiske regler ændres på en måde, som griber ind i aftaleforholdet, eller såfremt reguleringen af advokaterhvervet i øvrigt ændres afgørende. Der ligger dog ikke i underretningsforpligtelsen nogen pligt til løbende at orientere om almindelige lovgivningsinitiativer (nye love og lovændringer) eller om ny praksis i form af domme og administrative afgørelser mv. på de enkelte retsområder, som omfattes af kontrakten.

Kammeradvokaten skal sikre, at Kammeradvokaten fremstår som en troværdig og redelig samarbejdspartner og dermed repræsentant for staten.

### 7.3 Kvalitet - service

Kammeradvokaten skal sikre, at Finansministeriet og kunderne inden for normal åbningstid kan komme i kontakt med Kammeradvokaten og de relevante medarbejdere. Det gælder pr. telefon, e-mail eller afholdelse af møder.

VKS  
10



Kammeradvokaten skal sikre, at henvendelser fra kunderne besvares hurtigst muligt. Er det ikke muligt at besvare henvendelsen inden for 24 timer, skal Kammeradvokaten inden for samme tidsramme give en foreløbig besvarelse eller kvittering for modtagelsen med angivelse af forventet besvarelestidspunkt. Autosvar betragtes som foreløbig besvarelse eller kvittering.

Kammeradvokaten skal kunne håndtere særligt hastende henvendelser fra kunderne, således at disse besvares under hensyntagen til sagens hastende karakter.

## 8. LEVERINGSTID

Kammeradvokaten skal levere ydelserne til aftalt tid, herunder overholde de frister, som er angivet i et eventuelt salæroverslags opgavebeskrivelse, jf. pkt. 10, ellers i aftalebekræftelsen, jf. pkt. 9.1.

Kammeradvokaten skal møde rettidigt til retsmøder og andre møder.

Kammeradvokaten skal hurtigst muligt underrette kunden herom, hvis forsinkelse indtræder, eller forsinkelse må påregnes. Kammeradvokaten skal straks foretage effektive skridt til at overvinde forsinkelsen eller, hvis dette ikke er muligt, at begrænse denne.

## 9. BESTILLING AF EN OPGAVE

### 9.1 Procedure for bestilling af en opgave

Kunden bestiller opgaver ved henvendelse til Kammeradvokaten.

Kunden kan udpege en eller flere af sine medarbejdere som faste bestillere af opgaver, således at kun disse må foretage bestillinger. Kammeradvokaten skal kunne håndtere dette og således sikre, at kun bestillinger fra dertil bemyndigede medarbejdere effektueres.

Kammeradvokaten kan på sin side udpege et antal kontaktpersoner, som kunderne skal bestille opgaver hos. Hvis Kammeradvokaten vælger at udpege sådanne kontaktpersoner, skal Kammeradvokaten på sin hjemmeside eller på anden vis sikre kunderne fornøden oplysning herom.

I forbindelse med bestillingen beskriver kunden sine krav og forventninger til løsningen af opgaven samt sin tidsramme for opgaven. Hvis kunden har specifikke ønsker til navngiven bemanning, drøftes og afstemmes disse mellem den pågældende kunde og Kammeradvokaten.

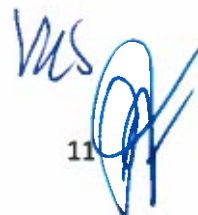
Kammeradvokaten skal vurdere størrelsen af det samlede salær, en bestilt opgave vil medføre for kunden, jf. også pkt. 10.1. Vurderer Kammeradvokaten, at en opgave vil medføre et samlet salær på mindre end DKK 35.000 (eksklusiv moms og udlæg), skal Kammeradvokaten af egen drift sende kunden en aftalebekræftelse.

Kammeradvokaten skal sende aftalebekræftelsen hurtigst muligt og inden 5 dage efter bestillingen af opgaven.

Aftalebekræftelsen skal indeholde:

- Kort beskrivelse af opgaven og de forventede leverancer.

MS  
11



- Aftalt tidsramme for opgaven og de enkelte leverancer under opgaven

## 9.2 Ydelser uden for kontrakten

Kunderne skal inden bestilling af en opgave sikre sig, at ydelserne under opgaven er omfattede af nærværende kontrakt.

Kammeradvokaten skal i forbindelse med en kundes henvendelse om bestilling tilsvarende sikre sig, at ydelserne under opgaven er omfattede af nærværende kontrakt.

Hvis en kunde og/eller Kammeradvokaten er i tvivl om, hvorvidt ydelserne under opgaven falder inden for kontrakten, skal den pågældende kunde forelægge spørgsmålet for Finansministeriet. Kammeradvokaten skal på anmodning fra kunden i fornødent omfang bistå kunden i forbindelse med udformningen af forelæggelsen.

## 10. SALÆROVERSLAG

### 10.1 Generelt

Kammeradvokaten skal vurdere størrelsen af det samlede salær, en bestilt opgave vil medføre for kunden. Vurderer Kammeradvokaten, at en opgave vil medføre et samlet salær på mere end DKK 35.000 (eksklusive moms og udlæg), skal Kammeradvokaten af egen drift sende kunden et salæroverslag. En kunde er berettiget til på anmodning at modtage et salæroverslag for en opgave, hvor salæret vurderes at være mindre end DKK 35.000 (eksklusive moms og udlæg).

Kammeradvokaten skal sende salæroverslaget hurtigst muligt og inden 5 dage efter bestillingen eller anmodningen om et salæroverslag.

I det tilfælde en kunde på baggrund af et af Kammeradvokaten udarbejdet salæroverslag beslutter ikke antage Kammeradvokatens bistand til en konkret sag, kan Kammeradvokaten ikke opkræve vederlag for arbejdet med at udarbejde og levere salæroverslaget til kunden.

### 10.2 Salæroverslagets indhold

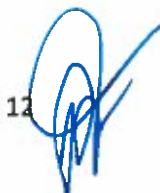
Salæroverslaget skal på en klar og entydig måde oplyse kunden om prisen på de vigtigste elementer i løsningen af opgaven og det samlede salær. Et salæroverslag skal derfor indeholde en opgavebeskrivelse, hvori Kammeradvokaten beskriver arbejdets omfang, og et overslag over de udgifter til salær m.v., som opgaven ud fra opgavebeskrivelsen forventes at medføre. Salæroverslaget på den enkelte sag skal reflektere en afstemt bemanning.

Salæroverslaget skal som minimum indeholde følgende:

- Kammeradvokatens sagsnavn, der indeholder en sigende og relevant benævnelse af sagens genstandsfelt.
- Kammeradvokatens sagsnummer
- Kundens journalnummer, hvis kunden oplyser dette ved bestilling af opgaven.
- Forventet tidshorisont for udførelse af opgaven

MS

12



- Navn på ansvarlig partner og forventet bemanning, inklusiv kontaktoplysninger, herunder på den jurist hos Kammeradvokaten, som varetager sagen, og som er kontaktperson
- En klar beskrivelse af, hvilke leverancer eller delelementer Kammeradvokatens arbejde vil bestå i (evt. faseopdelt) samt aftalte frister herfor, jf. kundens angivelse af tidramme for opgaven, jf. pkt. 9.1
- Overslag i DKK (eksklusive moms) med udgangspunkt i ovenstående beskrivelse
- Forventede udgifter til eventuelle udlæg, fx retsafgifter
- Forventede fakturerede salærbeløb pr. fase, hvis salæroverslaget er faseopdelt
- Summeret total beløb

Indgås der aftale om yderligere bistand i sagen, skal Kammeradvokaten sende et nyt salæroverslag til kunden.

Bilag 1 er en illustration af, hvad et salæroverslag skal indeholde. Kammeradvokaten skal udforme salæroverslag i overensstemmelse med det i Bilag 1 beskrevne.

### 10.3 Afgivelse fra et salæroverslag

Kammeradvokaten skal så tidligt som muligt orientere kunden, hvis det samlede honorar forventes at overstige det beløb, der er angivet i salæroverslaget, eller i øvrigt er vurderet for sagen. Kammeradvokaten skal oplyse grunden til, at salæroverslaget ikke længere er realistisk.

Hvis arbejdets omfang bliver mindre omfattende end overslaget, skal det endelige salær afspejle dette.

## 11. UDFØRELSE AF OPGAVEN

### 11.1 Generelt

Kunden skal stille det materiale og de oplysninger, som er i kundens besiddelse, til rådighed for Kammeradvokaten, i det omfang det er nødvendigt for udførelsen af opgaven.


Kammeradvokaten skal udføre opgaven i overensstemmelse med salæroverslagets opgavebeskrivelse, hvis salæroverslag er udarbejdet, jf. pkt. 10, ellers aftalebekræftelsen samt under iagttagelse af denne kontrakts bestemmelser.

Hvis Kammeradvokaten under udførelsen af opgaven konstaterer, at der er behov for yderligere leverancer, skal Kammeradvokaten hurtigst muligt kontakte kunden herom.

### 11.2 Bemanning

Det er Kammeradvokaten, som bemander en opgave med de nødvendige ressourcer. Herudover skal Kammeradvokaten ved bemanningen sikre en effektiv opgaveløsning, således at løsningen af opgaven tilrettelægges på den mest effektive, omkostningsbevidste og tidssvarende måde, jf. pkt. 7.2.

M/S  
13





Kammeradvokaten skal bemande opgaven som anført i et eventuelt salæroverslag.

Kammeradvokaten er berettiget til at udskifte juridiske ressourcer på igangværende opgaver, forudsat at ressourcerne har de fornødne kvalifikationer og den fornødne erfaring. Af hensyn til hurtigheden, kontinuiteten og kvaliteten i arbejdet på igangværende og kommende opgaver må udskiftningen ikke påføre staten omkostninger eller forsinkelser, herunder udgifter som følge af, at en ny medarbejder opnår indsigt i opgaverne svarende til det niveau, som den udskiftede medarbejder har.

Kammeradvokaten skal efter kundens anmodning udskifte en medarbejder, såfremt kundens anmodning er rimeligt begrundet.

### 11.3 Statusrapportering

Kammeradvokaten skal af egen drift hurtigst muligt underrette kunden herom, hvis der under opgaven fremkommer oplysninger eller andet, som Kammeradvokaten er blevet opmærksom på, og som er af væsentlig betydning for sagen, herunder ændret bemanning af en opgave.

Kunderne kan forlange en månedlig statusrapport på alle deres sager. For sager, hvor det samlede salær (eksklusive moms og udlæg) overstiger DKK 100.000, skal Kammeradvokaten aflevere en månedlig statusrapport af egen drift, uanset om kunden har bedt eksplicit om dette. Dette kan dog fraviges ved aftale, hvis sagen ligger stille.

Statusrapporten skal på en klar og entydig måde oplyse kunden om fremdriften i sagen, herunder størrelsen af de fakturerede omkostninger opdelt på de enkelte faser. Derudover skal statusrapporten indeholde en beskrivelse af forventningerne til det videre arbejde.

Kammeradvokaten skal sende statusrapportering for den pågældende sag i umiddelbar forlængelse af faktureringen, jf. pkt. 13.1.

Bilag 2 indeholder en illustration af en statusrapport, der opfylder de specifikke krav, der stilles til statusrapporten. Kammeradvokaten skal udforme den månedlige statusrapport i overensstemmelse med det i Bilag 2 beskrevne.

## 12. PRISER

### 12.1 Timepriser

Afregning sker i henhold til medgået tid for de til opgaven allokerede partnere, advokater og advokatfuldmægtige. Prisen afhænger af den personalekategori, den enkelte allokerede advokat eller advokatfuldmægtig tilhører, og den pris, der er angivet for hver personalekategori, jf. punkt 12.2 nedenfor, jf. bilag 3.

I timepriserne er indregnet alle Kammeradvokatens bagvedliggende kapacitets- og støtteomkostninger, herunder aflønning af medarbejdere i andre personalekategorier end de i pkt. 12.2 aftalte, samt husleje og kontorhold mv.

VKS  
14



Der kan således som udgangspunkt ikke faktureres for tid, anvendt af andre medarbejdere hos Kammeradvokaten end de nedenfor anførte personalekategorier. I særlige tilfælde kan der dog efter godkendelse fra Finansministeriet gives tilladelse til, at det mellem en kunde og Kammeradvokaten aftales, at der faktureres for arbejde udført af andre personalekategorier end de anførte. Faktureringen skal også i disse tilfælde overholde det i pkt. 13.2. aftalte.

Såfremt Finansministeriet anmoder om data, oplysninger og/eller dokumentation, der nævneværdigt overstiger det i pkt. 5.5, pkt. 6.3, pkt. 11.3, pkt. 13.1 og pkt. 28 beskrevne, og som ikke umiddelbart kan udtrækkes elektronisk, aftaler parterne et passende vederlag for levering af de ønskede oplysninger.

Rejsetid afregnes med 50 pct.

Produktiv rejsetid afregnes med 100 pct. af normal sats. Med produktiv rejsetid forstås koncentreret arbejdstid i et kontorlignende miljø (eksempelvis i en togkupé).

De aftalte priser fremgår af bilag 3.

## 12.2 Personalekategorier

Arbejde udført af cand.jur. eller cand.merc.jur. uddannede medarbejdere faktureres med udgangspunkt i de fire nedenstående personalekategorier:

Kategori A: Advokatfuldmægtig eller anden fuldmægtig

Kategori B: Advokat (<3 års erfaring)

Kategori C: Advokat (3> års erfaring)

Kategori D: Partner

## 12.3 Regulering af priser

Timepriserne i kontrakten reguleres én gang årligt, gældende fra den 1. januar i det pågældende år i henhold til det i bilag 3 angivne.

Såfremt ovennævnte indekstal i løbet af kontraktens løbetid ikke længere måtte blive offentliggjort, aftaler parterne, på baggrund af et oplæg fra Finansministeriet, hvilket alternativt lønindeks fra Danmarks Statistik, der fremadrettet skal anvendes til at regulere timepriserne i kontrakten.

## 12.4 Prisbenchmark

Til lobende at validere, at timepriserne i kontrakten er konkurrencedygtige, skal der gennemføres et prisbenchmark.

Processen for prisbenchmark og principper for, hvilke karakteristika der gør sig gældende for aftaler, der er sammenlignelige med kontrakten, fremgår af bilag 4.

MS  
15

## 12.5 Tilkendte omkostninger

Kammeradvokaten kan tage et højere salær, end det salær Kammeradvokaten kan tage i henhold til en ren timeopgørelse, i de tilfælde hvor staten i rets- eller voldgiftssager tilkendes omkostninger fra modparten, og de tilkendte omkostninger på grund af anvendelsen af andre salærparametre er større end salæret i henhold til en ren timeopgørelse. Dette under den forudsætning, at modparten betaler de tilkendte omkostninger.

Bestemmelsen finder ikke anvendelse i de tilfælde, hvor statens modpart modtager fri proces eller omkostningsgodtgørelse, og det således er staten, der direkte eller indirekte afholder udgiften.

Eventuelle differencer mellem Kammeradvokatens salærer i henhold til rene timeopgørelser og salærer i henhold til ovenstående retningslinjer skal fremgå klart af de relevante fakturaer, jf. pkt. 13, og sagsoversigter, jf. pkt. 5.5.

## 12.6 Udlæg

Udlæg til retsafgifter, attester og lignende viderefaktureres.

Omkostninger til kopi og print er indeholdt i timepriserne og kan derfor ikke faktureres særskilt. Kammeradvokaten kan dog, hvis der som led i opgaven skal leveres en større samling bilag, materialesamling eller lignende, og hvis det er et krav, at dette skal være i print eller kopi, fakturere den rimelige udgift, Kammeradvokaten har haft hertil.

Kammeradvokaten afholder som udgangspunkt alle udgifter til rejser, ophold og måltider. Udlæg i forbindelse hermed kan alene viderefaktureres efter forudgående aftale med kunden. Tilsvarende gælder aftalt specialudstyr.

## 13. BETALINGSBETINGELSER

### 13.1 Fakturering

Kammeradvokaten skal fakturere elektronisk, jf. bekendtgørelse om elektronisk afregning med offentlige myndigheder, p.t. i filformatet OIOUBL. Kammeradvokaten skal fremsende alle fakturaer, så de opfylder statens til enhver tid gældende krav til elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre, jf. lov om offentlige betalinger m.v.

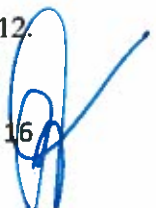
Kammeradvokaten foretager afregning i henhold til medgået tid for de til opgaven allokerede personalekategorier.

Kammeradvokaten skal i sin fakturering periodisere efter produktionsprincippet.

Med mindre andet aftales skriftligt med kunden, foretager Kammeradvokaten månedsvis afregning i alle sager. Kunden kan aftale en beløbsmæssig mindstegrænse for, hvornår der skal faktureres.

### 13.2 Fakturaens indhold.

Timeforbrug og –sats skal i fakturaen være opdelt i forhold til de i bilag 3 nævnte priser, jf. pkt.12.

M/S 16 



Rejsetid, jf. pkt. 12.1, skal specificeres særskilt.

Kunden kan bede om dokumentation for udlæg, som viderefaktureres, jf. pkt. 12.6.

Af bilag 5 fremgår de specifikke krav til en faktura. Kammeradvokaten skal udforme faktura i overensstemmelse med det i Bilag 5 beskrevne.

Kunderne kan afvise fakturaer, der ikke indeholder de specificerede oplysninger, og anmode om ny og korrekt faktura. Betalingsfristen vil i så fald blive beregnet fra modtagelse af korrekt faktura.

### **13.3 Betalingsfrist**

Vederlaget forfalder til betaling 21 dage efter modtagelse af fyldestgørende faktura. Ved forsinket betaling betaler kunden sædvanlig morarente samt kompensationsbeløb, jf. rentelovens regler herom. Kammeradvokaten kan sende rykkere. Bevirker forhold hos Kammeradvokaten, at kunden ikke er i stand til at betale via elektronisk overførsel, kan kunden ikke gøres ansvarlig for manglende betaling med efterfølgende morarente og/eller misligholdelsesbeføjelser til følge.

## **14. REVISION**

Oplysningerne i den i pkt. 5.5. nævnte årlige sammenfattende sagsoversigt skal være bekræftet af en ekstern statsautoriseret revisor. Omkostningen hertil deles ligeligt mellem Kammeradvokaten og Finansministeriet.

## **15. ANVENDELSE AF UNDERLEVERANDØRER**

Kammeradvokaten kan ikke uden kundens forudgående tilladelse anvende underleverandører til løsning af opgaverne. Kunden kan uden begrundelse nægte tilladelse til at anvende underleverandører.

Kammeradvokaten er forpligtet til at påse, at anvendelsen af underleverandører ikke giver anledning til habilitetsproblemer.

Kammeradvokatens eventuelle anvendelse af underleverandører indebærer ingen begrænsninger i Kammeradvokatens ansvar, og kunden kan i alle tilfælde rette direkte henvendelse til Kammeradvokaten. Kammeradvokaten hæfter således for underleverandørens forhold og ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

## **16. ERSTATNINGSPLIGT**

Kammeradvokaten er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler. Driftstab, tabt avance og andet indirekte tab erstattes dog ikke.

De samlede erstatningsbeløb for følgerne af én skade kan ikke overstige DKK 75 millioner. Som følge af én skade anses alle krav, der udspringer af samme fortsatte eller gentagne ansvarspådragende forhold, og uanset om én eller flere af de personer, som Kammeradvokaten hæfter for, har på-

MS  
17  
OK

draget sig ansvar, og hvad enten én eller flere skadelidte kan gøre krav gældende i anledning af forholdet.

## 17. ANSVARSFORSIKRING

Kammeradvokaten skal tegne ansvarsforsikring i anerkendt forsikringsselskab.

## 18. MISLIGHOLDELSE

I denne kontrakt finder dansk rets almindelige misligholdelsesbestemmelser anvendelse.

## 19. FORCE MAJEURE

Hverken Kammeradvokaten eller Finansministeriet skal i henhold til denne kontrakt anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, som ligger uden for parternes kontrol, og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og heller ikke burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, hvis der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som Kammeradvokaten ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure ved forsinkelse kan kun gøres gældende med det antal dage, som force majeure-situationen varer.

Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 10 dage efter, at force majeure er indtrådt.

## 20. SAMARBEJDSORGANISATION

### 20.1 Generelt

Parterne skal løbende loyalt udveksle information og dokumentation i det omfang, dette er nødvendigt eller hensigtsmæssigt for opfyldelse af kontrakten.

For at sikre og formidle det nødvendige samarbejde etablerer parterne en samarbejdsorganisation med deltagelse af repræsentanter fra Kammeradvokaten og for Finansministeriet.

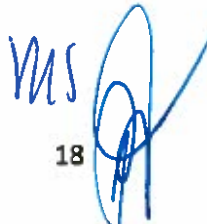
Parterne holder driftsmøder og årsmøde. Hver part udpeger sin deltager eller sine deltagere i møderne.

Møderne holdes i Finansministeriet, medmindre parterne har aftalt andet. Finansministeriet indkalder til møderne.

### 20.2 Driftsmøder

Driftsmøder afholdes halvårligt samt efter behov. Driftsmøderne holdes mellem repræsentanter fra hver parts driftsorganisation.

MS  
18



På driftsmødet drøfter parterne anvendelsen af kontrakten i det forløbne halve år, herunder de spørgsmål, som anvendelsen har givet anledning til.

### 20.3 Årsmøde

Der afholdes et årsmøde mellem Finansministeriet og Kammeradvokaten. Årsmødet holdes mellem repræsentanter for hver parts ledelse. Årsmødet afholdes hvert år i første kvartal.

På årsmødet drøfter parterne samarbejdet under kontrakten. Parterne drøfter endvidere den sammenfattende sagsoversigt, jf. pkt. 5.5.

Finansministeriet oplyser på årsmødet om sine overvejelser om eventuelle ændringer i indkøbsstrategien for ydelser, der er omfattet af denne kontrakt.

Kammeradvokaten oplyser på årsmødet om sine overvejelser om eventuelt at påtage sig opgaver for andre klienter eller grupper af klienter.

## 21. INTERESSEKONFLIKTER

Kammeradvokaten er underlagt retsplejelovens og de advokatetiske regler om interessekonflikter.

Såfremt Kammeradvokaten ønsker at entrere med andre klienter i et sådant omfang, at der opstår risiko for, at Kammeradvokaten varigt eller i betydeligt omfang ikke vil kunne repræsentere staten på et sagsområde som følge af inhabilitet, skal Kammeradvokaten skriftligt oplyse Finansministeriet herom med et varsel på løbende år + ét år. Kammeradvokaten skal endvidere varsle staten, i det tilfælde Kammeradvokatens forhold til staten inden for et sagsområde ikke længere vil være at betragte som et fast klientforhold i henhold til de advokatetiske regler. Dette krav om varslingsgælder også på de sagsområder, hvor en kunde måtte have hjemtaget løsningen af sine opgaver, jf. pkt. 6.2.

## 22. MYNDIGHEDSKRAV M.V.

Kammeradvokaten skal sikre, at Kammeradvokaten til enhver tid råder over medarbejdere med de nødvendige og påkrævede beskikkelser og moderetigheder. Kammeradvokaten garanterer, at Kammeradvokaten og de medarbejdere, som udfører de forskellige opgaver, har de fornødne tilladelser og autorisationer hertil.

## 23. RETTIGHEDER

Kunderne erhverver ubegrænset brugsret til Kammeradvokatens leverancer.

Kunderne erhverver herunder ubegrænset brugsret til paradigmer m.v., som er udviklet eller tilvejebragt som led i opfyldelsen af kontrakten.

Kunderne kan som led i deres ubegrænsede brugsret anvende og udlevere ovenstående leverancer og paradigmer internt i staten, samt eksternt, herunder i samarbejdet med nye leverandører af juridiske tjenesteydelser til staten. Det gælder også efter helt eller delvist ophør af kundens brug af kontrakten, uanset årsagen hertil.

Kammeradvokaten kan ikke på nogen måde holdes ansvarlig for kundernes anvendelse af leverancer og paradigmer uden Kammeradvokatens rådgivning i forbindelse med anvendelsen. Det gælder også efter helt eller delvist ophør af kundens brug af kontrakten, uanset årsagen hertil.

Finansministeriet har ejerskabet til al skriftlig og elektronisk dokumentation og materiale, som Kammeradvokaten afgiver til Finansministeriet til opfyldelse af denne kontrakt.

## 24. TREDJEMANDS RETTIGHEDER

Kammeradvokaten indestår for, at ydelser i henhold til denne kontrakt ikke krænker andres rettigheder, herunder patenter og ophavsrettigheder. Hvis kunden bliver mødt med erstatningskrav fra tredjemand som følge af en krænkelse og uanset øvrige bestemmelser i denne kontrakt, påhviler det Kammeradvokaten i enhver henseende at holde kunden skadesløs, jf. dog ansvarsbegrænsningen i pkt. 16.

## 25. TAVSHEDSPLIGT

Kammeradvokaten, herunder Kammeradvokatens medarbejdere, skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende kundernes eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med denne kontrakt. Kammeradvokaten skal pålægge eventuelle underleverandører og andre, der bistår Kammeradvokaten i forbindelse med denne kontrakt, en tilsvarende forpligtelse. Kunden kan forlange, at hver enkelt medarbejder underskriver en tavshedspligterklæring.

For kunden gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning.

Denne tavshedspligt er også gældende efter denne kontrakts ophør, uanset ophørsgrunden.

Kammeradvokaten kan medtage kunden på referenceliste, men må ikke derudover uden kundens forudgående samtykke udsende offentlig meddelelse om kontraktens indhold.

## 26. OVERDRAGELSE


Finansministeriet har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed.

Kammeradvokaten kan ikke uden Finansministeriets skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne kontrakt til tredjemand.

Kammeradvokaten afholder egne, Finansministeriets og kundernes eventuelle udgifter, der måtte være forbundet med Kammeradvokatens overdragelse.

## 27. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2015 og skal senest være endeligt implementeret den 30. juni 2015. Parterne udarbejder i fællesskab en implementeringsplan.

WS  
20 

Priserne i kontrakten har virkning fra ikrafttrædelsestidspunktet for alle igangværende og nye sager. Kammeradvokaten skal fakturere igangværende sager i forhold til hidtil gældende aftale pr. 31. december 2014 for arbejde udført frem til denne dato. Denne fakturering skal være afsluttet således, at kunderne senest den 1. februar 2015 har modtaget fakturaerne.

Kontrakten kan opsiges af begge parter med et varsel på løbende år plus et år.

## 28. FORPLIGTELSER VED OPHØR

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er Kammeradvokaten forpligtet til, indtil ny leverandør er antaget, i nødvendigt omfang at yde kunderne assistance til varetagelse af deres juridiske ydelser samt om ønsket assistance til overdragelse til en ny leverandør af samme ydelser.

Kammeradvokaten er uanset ophør af kontrakten forpligtet til at videreføre og afslutte allerede påbegyndte opgaver og herudover til inden for rammerne af ovenstående at påtage sig nye opgaver, hvis Finansministeriet eller en kunde måtte ønske det.

Ved overdragelse af allerede påbegyndte sager til en ny leverandør er Kammeradvokaten forpligtet til at videregive det nødvendige materiale samt andre oplysninger.

Kammeradvokaten skal på Finansministeriets anmodning efterlevere data, oplysninger og enhver form for dokumentation efter kontraktens ophør.

Kammeradvokaten skal på Finansministeriets anmodning levere data, oplysninger og enhver dokumentation til brug for Finansministeriets forberedelse af indgåelse af kontrakt med en ny leverandør af samme ydelser.

## 29. ÆNDRINGER

Denne kontrakt kan kun ændres med skriftlig accept fra begge parter.

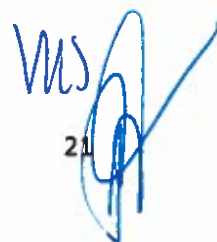
## 30. TVISTIGHEDER

Retsforholdet ifølge denne kontrakt og dennes fortolkning afgøres efter dansk ret.

Alle tvistigheder – herunder ethvert spørgsmål om forståelsen og fortolkning af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten.

Såfremt tvisten ikke kan løses herved inden for 30 dage, kan hver part kræve enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med nærværende kontrakt, afgjort ved de danske domstole eller anden kompetent myndighed. Værnetinget er København.

MS  
21



### 31. UNDERSKRIFT

Denne kontakt underskrives i to originale eksemplarer, hvoraf parterne hver modtager et eksemplar.

Kobenhavn, den 18. december 2014

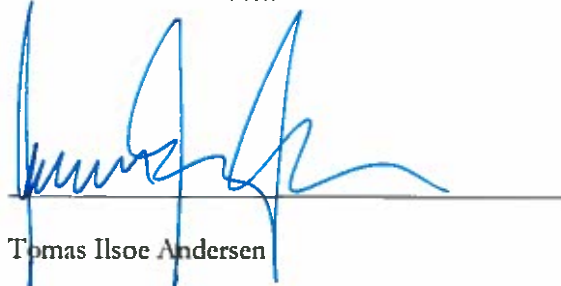
Kobenhavn, den 18. december 2014

For Finansministeriet:



Niels Gotfredsen

For Kammeradvokaten:



Tomas Ilsoe Andersen

## Bilag 1: Illustration af et salæroverslag

Salæroverslag		
For byretssag om erstatningskrav vedr. xx		
		Dato 15. november 2015 (Kammeradvokatens sagsnr.) (Kundens j.nr.)
<b>Bemanding:</b>		
Ansvarlig partner: (navn og kontaktoplysninger)		
Sagsbehandler 1: (navn og kontaktoplysninger)		
Evt. sagsbehandler 2: (navn og kontaktoplysninger)		
Beskrivelse af advokatfirmaets arbejde	Tidshorisont	Salæroverslag (ekskl. moms)
Fase 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gennemgang af sagens akter, herunder tilvejebringelse af yderligere materiale</li> <li>Indledende gennemgang af relevant domspraksis og litteratur</li> <li>Indledende juridisk analyse af sagen</li> <li>Afreportering med indikation af hvor stærk en sag staten har</li> <li>Forelæggelse af plan for Fase 2</li> </ul>	Afreportering 28.11.2014  30.000–50.000 kr.
Fase 2	<p>Endelig arbejdsplan udarbejdes i forbindelse med fase 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbundsgående gennemgang af relevant praksis og litteratur</li> <li>Juridisk analyse</li> <li>Løbende drøftelse af sagen med NN</li> <li>Udarbejdelse af notat med en problematisering af de identificerede forhold og skrevet med henblik på en ekstern læserkreds (forventet 8-12 sider)</li> </ul>	Første udkast 5.12.2014  Endeligt notat 10.12.2014  120.000- 140.000 kr.
Udlæg	Rejse og ophold	10.000 kr.
Total		160.000– 200.000 kr.
<i>Evt. kommentarer eller forbehold til ovenstående overslag</i>		





## Bilag 2: Illustration af en statusrapport

<b>Månedlig statusrapport</b> For byretssag om erstatningskrav vedr. xx Dato 15. november 2015 (Kammeradvokatens sagsnr.) (Kundens j.nr.)				
<b>Bemanding:</b> Ansvarlig partner: (navn og kontaktoplysninger) Sagsbehandler 1: (navn og kontaktoplysninger) Evt. sagsbehandler 2: (navn og kontaktoplysninger)				
Beskrivelse af advokatfirmaets arbejde	Tidshori- sont	Salæroverslag (ekskl. moms)	Fakturere- de om- kostninger	
<b>Fase 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gennemgang af sagens akter</li> <li>Indledende gennemgang af relevant domspraksis og litteratur</li> <li>Indledende juridisk analyse af sagen</li> <li>Afrapportering med forelæggelse af plan for Fase 2</li> </ul>	Afrapportering 28.11.2014	30.000–50.000 kr.	55.000 kr.	
<b>Fase 2</b> <p>Endelig arbejdsplan udarbejdes i forbindelse med fase 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbundsgående gennemgang af relevant praksis og litteratur</li> <li>Løbende drøftelse af sagen med NN</li> <li>Udarbejdelse af notat med en problematisering af de identificerede forhold og skrevet med henblik på en ekstern læserkreds (forventet 8-12 sider)</li> </ul>	Første udkast 5.12.2014  Endelig notat 10.12.2014	120.000- 140.000 kr.	10.000 kr.	
Udlæg		10.000 kr.	0 kr.	
<b>Total</b>		<b>150.000–190.000</b> kr.	<b>65.000 kr.</b>	
<b>Kommentar til perioden og forventninger til det videre arbejde</b>				
Fase 1 er afsluttet. Differencen i fase 1 kan forklares med sagens høje kompleksitet, som gjorde, at drøftelser med NN ud over det forventede var nødvendigt. Det samlede estimat for sagen forventes dog samlet set at kunne holdes inden for det oprindelige overslag.				





## Bilag 3: Priser

---

Timepriserne i aftalen reguleres én gang årligt, gældende fra den 1. januar i det pågældende år på baggrund af udviklingen i Danmarks Statistiks sæsonkorrigerede lønindeks for den private sektor - statistiknavn ILON12 – Lønindeks for virksomheder og organisationer (1. kvartal 2005 = 100) for ”MA Rådgivning mv.”. Der henvises i øvrigt til <http://www.dst.dk/>.

Timepriserne i aftalen reguleres proportionalt med ændringen af lønindekset. Prisreguleringen foretages én gang årligt i hele aftalens løbetid på baggrund af indekset for 3. kvartal (indeks 201XK3). 3. kvartal 2012 (2012K3) regnes for aftalens basis-kvartal.

Priserne reguleres ud fra følgende formel:

$$\text{Ny pris} = \frac{\text{Timepris for personalekategori} * \text{indeks 3. kvartal nyt år}}{\text{indeks 3. kvartal gammelt år}}$$

Disse priser er gældende pr. 1. januar 2015.

Personalekategorier	Timepriser 2015 (kr. ekskl. moms)
Partner	2317
Advokat > 3 år	1880
Advokat < 3 år	1571
Advokatfuldmægtige	1159

Priserne reguleres næste gang pr. 1. januar 2016.



## Bilag 4: Proces og principper for prisbenchmark

---

Til løbende at validere, at timepriserne er konkurrencedygtige skal der, jf. kontraktens pkt. 12.4, gennemføres et prisbenchmark.

### **Proces for udarbejdelse benchmark**

Prisbenchmarket skal gennemføres med maksimalt fem års mellemrum, idet hver part dog efter minimum tre år kan kræve, at der gennemføres et prisbenchmark.

Hvis en part udnytter retten til at kræve, at der gennemføres et prisbenchmark, skal den pågældende part meddele den anden part dette. Hvis ingen af parterne efter fire år har udnyttet denne ret, skal parterne i fællesskab igangsætte prisbenchmarket, således at det kan gennemføres efter maksimalt fem år. I begge situationer indkalder Finansministeriet til en drøftelse heraf.

Benchmarket skal gennemføres af en tredjepart, der er udvalgt i fællesskab mellem parterne. Den udvalgte tredjepart udarbejder benchmarket uden indblanding fra parterne, men med udgangspunkt i en konkret opgavebeskrivelse, der aftales mellem parterne med udgangspunkt i nedenstående retningslinjer. Det er udelukkende den i fællesskab udvalgte tredjepart, der indsamler oplysningerne til brug for prisbenchmarket.

Parterne deler udgifterne til gennemførelse af benchmark ligeligt.

Det gennemførte prisbenchmark anvendes af parterne som grundlag for en drøftelse og eventuel ændring af prisniveauet i kontrakten. Der sker således ikke en automatisk regulering af prisniveauet i kontrakten, idet priserne alene udgør ét element af de samlede vilkår heri.

En eventuel regulering af priserne som konsekvens af drøftelserne om prisbenchmarket har forrang for en eventuel regulering af priser efter kontraktens pkt. 12.3. Det vil sige, at det forudgående års timerater for den enkelte personalekategori ikke skal prisreguleres, men at de nye aftalte timerater vil være gældende.

### **Retningslinjer for udarbejdelse af benchmark**

Den udvalgte tredjepart skal gennemføre benchmarket i overensstemmelse med standarder og best practice i markedet for prisbenchmark. Den udvalgte tredjepart skal foretage en fair og objektiv indsamling af priserne og sikre, at de priser, som indgår i benchmarket, er sammenlignelige med de priser og den prismodel, som parterne har aftalt i kontrakten.

Benchmarket skal muliggøre en sammenligning af kontraktens priser i de 4 personalekategorier, jf. kontraktens pkt. 12.2, med sammenlignelige advokatfirmaers



priser i samme kategorier. I det omfang leverancer hos sammenlignelige advokatfirmaer ikke foretages under anvendelse af samme definerede medarbejderkategorier, skal sammenligningsgrundlaget af den udvalgte tredjepart omregnes til timepriser for de 4 medarbejderkategorier.

Parterne er enige om, at følgende karakteristika endvidere så vidt muligt skal gøre sig gældende for aftaler, der indgår i prisbenchmarket:

- Aftalerne er indgået med advokatfirmaer, der i lighed med Kammeradvokaten leverer full-service ydelser, idet der i betydelig grad skal inddrages aftaler, som involverer Top-10 advokatvirksomheder
- Aftalerne dækker over levering af full-service ydelser og tilsvarende de ydelser, som Kammeradvokaten leverer til staten
- Aftalerne har en betydelig volumen, der både for så vidt angår omsætning, antallet af sager og bredden i de juridiske discipliner er sammenlignelig med de ydelser, som Kammeradvokaten leverer til staten
- Aftalerne er indgået på vilkår, der er sammenlignelige med de vilkår, som indeværende kontrakt er indgået under.

Begge parter har ret til at få indsigt i det grundlag, som er tilvejebragt af den udvalgte tredjepart som led i indsamling af relevante benchmarks. Begge parter har ligeledes ret til at få indsigt i metoden for eventuelle fortolkninger/omregninger, som er foretaget af den udvalgte tredjepart.

Dog skal materiale anonymiseres i fornødent omfang af hensyn til opretholdelse af fortrolighed om enkeltaftalers parter.

MS  


## Bilag 5: Fakturering

---

Fakturering skal ske under overholdelse af lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. med senere ændringer) og de regler, der er udstedt eller udstedes med hjemmel i loven, jf. kontraktens pkt.13.1.

Kammeradvokaten er forpligtet til at levere faktura i den til enhver tid gældende standard via NemHandel eller lignende netværk, indeholdende alle obligatoriske oplysninger, relevante ordrenumre og referenceoplysninger. Såfremt fakturaen ikke indeholder de krævede oplysninger eller i øvrigt ikke lever op til de i kontraktens aftalte krav, fx betalingsfrister, er kunden berettiget til at afvise fakturaen efter samme retningslinjer, som er gældende for fakturaer, der ikke lever op til de lovgivningsmæssigt fastsatte formatkrav.

Med henblik på at sikre, at de enkelte kunder på bedst mulig vis kan gennemføre en effektiv betalingsproces, følge forbruget og dokumentere anvendelsen af kontrakten, skal fakturaen indeholde alle de for kunden relevante oplysninger. Det skal for kunden være let at identificere, hvilke ydelser og eventuelle øvrige udgifter og udlæg fakturaen omfatter, samt hvilke beløb der knytter sig til de enkelte ydelser og eventuelle øvrige udgifter og udlæg. Kammeradvokaten er forpligtet til at sikre, at fakturaen fremstår let forståelig, således at kunden har mulighed for at foretage egenkontrol af fakturaen.

Hver prissat ydelse, udgift eller udlæg skal faktureres separat på én fakturalinje samt identificeres med aftalte ydelsesnumre og –beskrivelser og inden for hvilke måneder levering har fundet sted. I fakturaen skal det således fremgå klart, hvor mange timer hver medarbejder på sagen har anvendt fordelt på aftalte ydelsesnumre og – beskrivelser for den periode, den pågældende faktura omfatter. Udgifter og udlæg på sagen for den periode, den pågældende faktura omfatter, skal ligeledes fremgå klart af fakturaen.

Kammeradvokaten er forpligtet til at understøtte analyse- og opfølgingsarbejde ved at anvende aftalte ydelsesnumre og –beskrivelser, der tydeligt angiver det købte i overensstemmelse med kontrakten.

Kammeradvokaten kan herunder ikke foretage samlefakturering.



Kammeradvokaten er forpligtet til at sikre, at alle ydelser, priser mv. er ensartet gengivet i fakturaer og ovrigt leverancer under kontrakten.

Kammeradvokaten skal ved uregelmæssigheder, herunder fx opkrævning af forkerte priser, kreditere kunden med kreditnota i korrekt format med relevante referencer til den faktura, som helt eller delvis udlignes. Kreditering skal foregå på linjeniveau.

Såfremt der er fejl i en faktura, er kunden berettiget til at afvise denne. Kammeradvokaten skal herefter udarbejde en ny korrekt faktura til kunden. I perioden fra Kammeradvokatens udstedelse af den fejlbehæftede faktura til Kammeradvokatens udstedelse af ny og korrekt faktura, anses kundens manglende betaling således ikke som misligholdelse af kundens betalingsforpligtelse.

Såfremt kunden fejlagtigt påberåber sig fejl i en faktura, anses kundens manglende betaling for misligholdelse, og Kammeradvokaten er som følge heraf berettiget til at modtage morarenter i afklaringsperioden, jf. kontraktens punkt 13.3.

Kammeradvokaten skal medtage referenceoplysninger, herunder særlige identifikationer fra kunden, fx medarbejdersnumre, indkøbsnumre, ordre/rekvissionsnumre, og give relevante beskrivelser mv. nøjagtigt fra ordre til faktura.

Kammeradvokaten skal inkludere alle relevante oplysninger i fakturadokumentet.

Kammeradvokaten er ikke berettiget til at fakturere fra andre CVR-numre end sit eget.

VKS

