

Statens HR: Hvad du kan som leder

- Visningen her er i vores testsystem og derfor indgår der ingen rigtige personoplysninger.
- Første mulighed for at navigere i Statens HR er via mulighederne her.
- Ellers er der mulighed for at bruge proceslinjen.
- I adressebogen kan du se organisationsdiagrammet og søge kollegaer frem på tværs af staten.
- Under personlige oplysninger kan du se det som er registreret om dig.
- Lad os gå videre til ikonet – 'Mit Team'.
- I mit team kan du se detaljer om dine medarbejdere.
- Først får du en liste med de medarbejdere som er dit team.
- Du har mulighed for at søge på en bestemt medarbejder via søgefeltet.
- Ved at klikke på medarbejderens navn har du mulighed for at se dennes ansættelsesdetaljer.
- Her kan du bl.a. se medarbejderens ansættelsesdato og slutdato for prøvetiden.
- Lad os gå videre til Dashboardet – 'Line Manager'.
- Line Manager opsummerer relevante detaljer om din organisation og team.
- Informationer som bl.a. antallet af medarbejdere, årsværk, deltidsansatte samt forfremmelser og nyansættelser i det seneste år.
- Men også demografiske oplysninger som fordelingen på køn, alder og lokation.
- Du har desuden mulighed for at få et overblik over medarbejdere, hvis prøvetid udløber i den indeværende måned samt kommende jubilæer. I dette tilfælde udløber Camillas prøvetid snart.
- Til slut har du mulighed for at filtrere i dashboardet så du eks. kun ser informationer for dit team eller afdeling.
- Dashboardet er nu opdateret med data med denne leders medarbejderdata.
- Det er samtidig muligt at se detaljer for eks. forfremmelser. Her kan det ses hvem som er blevet forfremmet, til hvilken stilling og hvornår det gælder fra.
- Nu vil vi vise dig, hvad du kan inde i effekthåndteringsmodulet.
- I effekthåndteringsmodulet kan du som leder se dine egne udleverede effekter samt bestille effekter på vegne af dine medarbejdere.
- Her fremgår det, at denne leder endnu ikke har fået tildelt nogen effekter.
- Du kan bestille effekter for dine medarbejdere. Du kan søge medarbejderen frem ved navn eller medarbejdersnummer. TIP: Hvis du trykker søg uden at have skrevet i søgefeltet kommer alle dine medarbejdere frem.

- Ved at trykke på medarbejdernummeret, har du mulighed for at bestille effekter på vegne af en medarbejder.
- Ved at trykke tildel effekt eller effektpakke, kan du bestille effekter for medarbejderen.
- Vælg først effektkategorien (eks. telefoner).
- Vælg herefter effekttypen (eks. Iphone 8).
- Til sidst trykker du på tildel effekt.
- Nu er effekten bestilt på vegne af medarbejderen og er klar til berigelse som gøres af jeres effektmedarbejder.
- Det var kort fortalt det du kan som leder i Statens HR. Tak for du så med!
- Se mere på: www.oes.dk.