

## Checklister server til server adgang SLS webservice – Test og produktion

Dokumentet indeholder 8 checklister, som i punktform beskriver alle de aktiviteter, der skal gennemføres i forbindelse med server til server tilslutning både i forhold til test og til produktion. Derudover beskrives de aktiviteter, der eventuelt skal udføres efterfølgende.

De enkelte checklister er visualiseret i dokument 'Procesdiagrammer - server til server adgang til SLS webservice'.

Brugerkoder ifm. webservices oprettes og vedligeholdes i Brugerstyring Løn (BSL) af institutionens brugeradministrator (BA), og brugerkoden skal tilhøre en medarbejder og adgangskode mail, som er tilknyttet institutionen. Den må ikke være tilknyttet en 3.parts leverandør.

### Checkliste 1, 2 og 3:

Beskriver de tre hovedprocesser i forbindelse med tilslutning.

Aktiviteterne i Checkliste 1 og 3 skal altid gennemføres, hvorimod aktiviteterne i Checkliste 2 kun udføres, hvis institutionen skal udføre funktionalitets test med kontrol fra Klienten.

Nr	Checkliste	Blanketter	Vejledninger
1.	Checkliste for tilslutning for server til server adgang til SLS webservice test – hul igennem test	Bilag 2 – Oprettelse af server til server adgang til SLS webservice - Test	Tilslutningsvejledning for SLS webservices – Test Bilag 4 – Klient Certifikat Opsætning SLS webservice– Test
2.	Checkliste for funktionalitets test af SLS webservice med institutionens kontrol fra klient	Bilag 8 – Oprettelse af SLS Klient adgang - webservice Test	
3.	Checkliste for tilslutning for server til server adgang til SLS webservice produktion – hul igennem test	Bilag 5 – Oprettelse af server til server adgang til SLS webservice - Produktion	Tilslutningsvejledning for SLS webservices Produktion Bilag 7 – Klient Certifikat Opsætning SLS webservice - Produktion

### Checkliste 4, 5 og 6:

Beskriver aktiviteter, som institutionen får brug for efter etablering af webservice i forbindelse med ændring/nedlæggelse af eksisterende IP-adresser.

Nr	Checkliste	Blanketter	Vejledninger
4.	Checkliste for ændringer til eksisterende IP-adresser eller kontaktoplysninger i test	Bilag 2 – Oprettelse af server til server adgang til SLS webservice – Test Bilag 3 – Nedlæggelse af server til server adgang til SLS webservice – Test	
5.	Checkliste for ændringer til eksisterende IP-adresser eller kontaktoplysninger i produktion	Bilag 5 – Oprettelse af server til server adgang til SLS webservice – Produktion Bilag 6 – Nedlæggelse af server til server adgang til SLS webservice - Produktion	
6.	Checkliste for nedlæggelse af SLS Klient adgang – webservice test	Bilag 9 – Nedlæggelse af SLS Klient adgang – webservice Test	

Checkliste 7 og 8:

Beskriver aktiviteter, som institutionen får brug for efter etablering af webservice i forbindelse med fornyelse af certifikater.

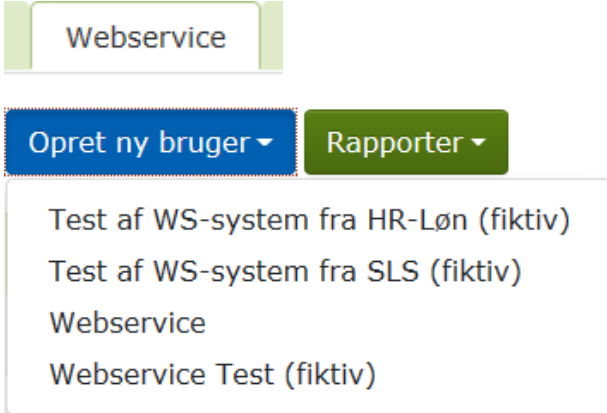
Nr.	Checkliste	Blanketter	Vejledninger
7.	Checkliste til fornyelse af klient certifikat ved udløb - test		Bilag 4 – Klient Certifikat Opsætning SLS webservice – Test
8.	Checkliste til fornyelse af klient certifikat ved udløb - produktion		Bilag 7 – Klient Certifikat Opsætning SLS webservice – Produktion

## Indholdsfortegnelse:

1. Checkliste for tilslutning for server til server adgang til SLS webservice test – hul igennem test .....	4
2. Checkliste for funktionalitets test af SLS webservice med institutionens kontrol fra klient.....	7
3. Checkliste for tilslutning for server til server adgang til SLS webservice produktion – hul igennem test .....	10
4. Checkliste for ændringer til eksisterende IP-adresser i test.....	13
5. Checkliste for ændringer til eksisterende IP-adresser i produktion.....	14
6. Checkliste for nedlæggelse af SLS Klient adgang – webserviceTest.....	15
7. Checkliste til fornyelse af klient certifikat ved udløb – test.....	16
8. Checkliste til fornyelse af klient certifikat ved udløb - Produktion .....	17

## 1. Checkliste for tilslutning for server til server adgang til SLS webservice test – hul igennem test

Nr.	Aktion	Ansvarlig	Kommentarer	Dokumentnavn	Udført
1.1	Aftale om brug af SLS webservice	Institution ØS	Institutionen skal indgå aftale med Økonomistyrelsen om brug af SLS webservice, herunder aftales testperiode. Det vil være en fordel, at institutionens leverandør deltager i mødet		


Nr.	Aktion	Ansvarlig	Kommentarer	Dokumentnavn	Udført
1.2	Institutionen/leverandøren skal have programmeret applikation til Server til Server adgang.	Institution	Der vil ikke være nogen support til denne opgave.	Forretningsmæssige vejledninger til de enkelte webservices.  Tilslutningsvejledning for SLS webservice - Test	
1.3 - 1.4	Institutionens brugeradministrator opretter selv test-systembrugerkode (system til system bruger) via Brugerstyring Løn (BSL)	Institution	 <p>I dialogen angives Navn og Email på den webservice-ansvarlige - kan evt. være brugeradministratoren selv.</p> <p>OBS: Findes knappen "Opret ny Bruger" ikke på fanen Webservice eller mangler der en profil-type under knappen. Opret da en sag i Serviceportalen <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a> og bed om at åbne op for indberetning.</p>	BSL <a href="https://bsl.sloen.dk/">https://bsl.sloen.dk/</a>  Vejledning til BSL: <a href="https://oes.dk/systemer/loenudbeta ling/brugeradministration/">https://oes.dk/systemer/loenudbeta ling/brugeradministration/</a>	

Nr.	Aktion	Ansvarlig	Kommentarer	Dokumentnavn	Udført
			Efter opret af brugerkoden sendes førstegangspassord automatisk til den adgangskode e-mail, som er tilknyttet brugerkoden.		
1.5	Institutionens webservice-ansvarlige skifter førstegangspassord	Institution	NB! For at verificere, at brugerkoden er aktiv, er det vigtigt, at der logges på SLS og skiftes password inden for de første 14 dage fra brugerkoden er udstedt, da brugerkoden i modsat fald automatisk sættes inaktiv. Tilknytning af certifikatet til brugerkoden, sikrer at brugerkoden forbliver aktiv.		
1.6	Institutionen ansøger om server til server adgang til test	Institution SAM	Institutionen skal fremsende ansøgning om Server til Server adgang til testen. Ansøgning skal sendes til Statens Administration via Serviceportalen: <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a> senest 3 uger før testens påbegyndelse. Kategori: Brugeradministration Formular: SLS/HR-Løn (BSL)  NB! <i>Test-systembrugerkode (jævnfør punkt 1.3) skal skrives på ansøgningen.</i>  OBS! <i>Økonomistyrelsen skal kun involveres efterfølgende, hvis der opstår problemer. Opret da en sag i Serviceportalen.</i>	Bilag 2 – Oprettelse af server til server adgang til SLS webservice – Test.	
1.6 a	SAM verificerer om oplysningerne i Bilag 2 er korrekte	SAM	SAM verificerer i BSL om oplysningerne i Bilag 2 (institutionsnavn, kontaktperson, mail adresse og test-brugerkode) er korrekte.		
1.7	DXC opretter test klient-certifikat og tilknytter test-systembrugeren til certifikatet	DXC	Når Certifikat er dannet fremsendes dette pr. mail til den kontaktperson/ mailadresse, der har bestilt Server til server adgang.		
1.8	DXC fremsender førstegangspassord til certifikatet	DXC	Når førstegangspassord er dannet, fremsendes dette til den kontaktperson/mailadresse, der har bestilt Server til server adgang.		
1.9	Klarmelding fra DXC/SAM	DXC/SAM	Når firewall mm. er åbnet, meddeles at testmiljøet er klart pr. mail til den kontaktperson/mailadresse, der har bestilt Server til server adgang. SAM lukker efterfølgende sagen i Topdesk.		

Nr.	Aktion	Ansvarlig	Kommentarer	Dokumentnavn	Udført
1.10	Trusted Rod-certifikat	Institution/ leverandør	Hvis det drejer sig om en browser-løsning skal der på de servere, hvorfra institutionen afvikler webservice, være trust udstedt af fx COMODO (Kan være en anden udbyder). Trust kan være opsat automatisk. Dette kan kontrolleres i browserens truststore.		
1.11	Installation af test klient-certifikat	Institution/ leverandør	Institutionen installerer test klient-certifikatet og eksporterer certifikatet til den relevante applikation. Bemærk: Certifikatet skal ligge så applikationen har adgang til det. Det kunne f.eks. være på den eksisterende applikationsserver.	Tilslutningsvejledning for SLS webservices Test  Bilag 4 Klient Certifikat Opsætning SLS webservice - Test	
1.12	Hul-igennem test, herunder evt. bistand til testen	Institution DXC	Evt. bistand til Hul igennem testen, sker ved oprettelse i Serviceportalen <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a>  Test del 1: "Hul igennem testen" skal være afsluttet med succes, inden del 2 (checkliste 2) påbegyndes		
1.13	Hul-igennem test gennemført				

## 2. Checkliste for funktionalitets test af SLS webservice med institutionens kontrol fra klient

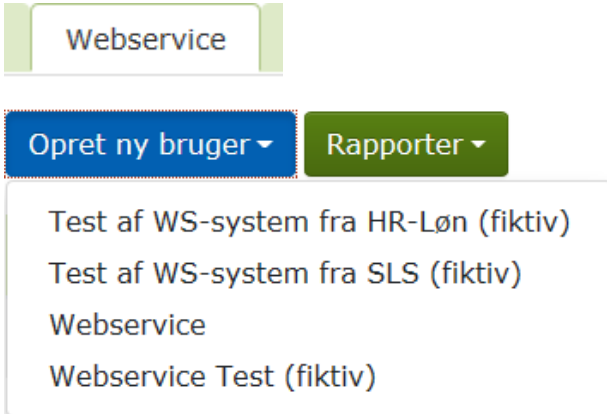
Nr.	Aktion	Ansvarlig	Kommentarer	Dokumentnavn	Udført
2.1	Det skal verificeres at testmiljø er tilgængeligt i den ønskede testperiode.	ØS Institution	Testmiljøet indeholder kopi af alle data i lønsystemet, således at institutionen kan teste indrapportering og retursvar på egne data. Opdatering kan kun foretages med test-systembrugeren (se punkt 2.3). Der afvikles ikke lønkørsler i miljøet, og der genereres heller ikke uddata. Testmiljøet opdateres typisk 2 gange årligt.		

Nr.	Aktion	Ansvarlig	Kommentarer	Dokumentnavn	Udført
2.2- 2.3	Institutionens brugeradministrator opretter selv test-brugerkode med adgang til testsystemet via Brugerstyring Løn (BSL)	Institution	<p>Brugerkoden oprettes under fanen Webservice i BSL. Vælg "Test af WS-system" til SLS eller HR-Løn under knappen "Opret ny Bruger".</p>  <p>I dialogen angives Navn og Email på den webserviceansvarlige - kan evt. være brugeradministratoren selv.</p> <p>OBS: Findes knappen "Opret ny Bruger" ikke på fanen Webservice eller mangler der en profil-type under knappen. <i>Opret da en sag i Serviceportalen</i> <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a>            Kategori: Brugeradministration            Formular: SLS/HR-Løn (BSL)</p> <p>Efter opret af brugerkoden sendes førstegangspassord automatisk til den adgangskode e-mail, som er tilknyttet brugerkoden.</p>	<p>BSL  <a href="https://bsl.sloen.dk/">https://bsl.sloen.dk/</a></p> <p>Vejledning til BSL:  <a href="https://oes.dk/systemer/loenudbetaling/brugeradministration/">https://oes.dk/systemer/loenudbetaling/brugeradministration/</a></p>	
2.4	Institutionens bruger, som er blevet tilknyttet test-brugerkoden, skifter førstegangspassord	Institution	Førstegangspassord skiftes for brugerkoden i SLS		



Nr.	Aktion	Ansvarlig	Kommentarer	Dokumentnavn	Udført
2.5	Institutionen bestiller åbning af Klient adgang via Serviceportalen: <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a> Kategori: Brugeradministration Formular: SLS/HR-Løn (BSL)	Institution SAM	Institutionen uploader bilag til Serviceportalen om åbning for klient adgang i test.  NB! <i>Test-brugerkode (jævnfør punkt 2.3) skal skrives på ansøgningen</i>  DXC åbner firewall for klienten svarende til institutionens produktionsadgang.  Institutionen sikrer, at der er åben for porten.	Bilag 8 – Oprettelse af SLS klient adgang - webservice Test	
2.5 a	DXC verificerer om oplysningerne i Bilag 8 er korrekte	DXC	DXC verificerer i BSL om oplysningerne i Bilag 8 (institutionsnavn, kontaktperson, mail adresse og test-brugerkode) er korrekte.		
2.6	Der åbnes for Klient adgang til Webservice test	DXC SAM	DXC åbner for Klient adgang og sender klarmelding til den mailadresse, der er angivet på bilag 8. SAM lukker efterfølgende sagen i Serviceportalen.		
2.7	Funktionalitetstest 14 dage	Institution			
2.8	Bistand	ØS	Bistand til Funktionalitetstesten sker ved henvendelse til Serviceporten <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a>		
2.9	Test runden er slut.	Institution			

### 3. Checkliste for tilslutning for server til server adgang til SLS webservice produktion – hul igennem test

Nr.	Aktion	Ansvarlig	Kommentarer	Dokumentnavn	Udført
3.1 - 3.3	<p>Institutionens brugeradministrator opretter selv produktions-systembrugerkode via Brugerstyring Løn (BSL)</p> <p>(Bemærk at test-systembrugeren ikke kan anvendes i produktion)</p>	Institution	 <p>I dialogen angives Navn og Email på den webservice-ansvarlige - kan evt. være brugeradministratoren selv.</p> <p>OBS: Findes knappen "Opret ny Bruger" ikke på fanen Webservice eller mangler der en profil-type under knappen. Opret da en sag i Serviceportalen: <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a> Kategori: Brugeradministration Formular: SLS/HR-Løn (BSL)</p> <p>Efter opret af brugerkoden sendes førstegangspassord automatisk til den adgangskode e-mail, som er tilknyttet brugerkoden.</p>	<p>BSL <a href="https://bsl.sloen.dk/">https://bsl.sloen.dk/</a></p> <p>Vejledning til BSL: <a href="https://oes.dk/systemer/loenudbetaling/brugeradministration/">https://oes.dk/systemer/loenudbetaling/brugeradministration/</a></p>	

Nr.	Aktion	Ansvarlig	Kommentarer	Dokumentnavn	Udført
3.4	Institutionens webservice-ansvarlige skifter førstegangspassord	Institution	NB! For at verificere, at brugerkoden er aktiv, er det vigtigt, at der logges på SLS og skiftes password inden for de første 14 dage fra brugerkoden er udstedt, da brugerkoden i modsat fald automatisk sættes inaktiv. Tilknytning af certifikatet til brugerkoden, sikrer at brugerkoden forbliver aktiv.		
3.5	Institutionen ansøger om server til server adgang til produktion	Institution SAM	<p>Institutionen skal fremsende ansøgning om Server til Server adgang til produktionen. Blanketten skal indeholde alle relevante oplysninger.</p> <p>Ansøgning skal uploades til Serviceportalen <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a> senest 3 uger før ønsket produktionsadgang. Kategori: Brugeradministration Formular: SLS/HR-Løn (BSL)</p> <p>NB! <i>Systembrugerkode (jævnfør punkt 3.1) skal skrives på ansøgningen.</i></p> <p>OBS! <i>Økonomistyrelsen skal kun involveres efterfølgende, hvis der opstår problemer. Opret da en sag i Serviceportalen <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a></i></p>	Bilag 5 – Oprettelse af server til server adgang til SLS webservice - Produktion	
3.5a	SAM verificerer om oplysningerne i Bilag 5 er korrekte	SAM	SAM verificerer i BSL om oplysningerne i Bilag 5 (institutionsnavn, kontaktperson, mail adresse og test-brugerkode) er korrekte.		
3.6	Klarmelding fra DXC	DXC	DXC åbner firewalls og meddeler pr. mail til institutionen, at miljøet er klar. SAM lukker efterfølgende sagen i Serviceportalen.		
3.7	Trusted Rod-Certifikat	Institution	Hvis det drejer sig om en browser-løsning skal der på de servere, hvorfra institutionen afvikler webservice, være trust udstedt af fx COMODO (Kan være en anden udbyder). Trust kan være opsat automatisk. Dette kan kontrolleres i browserens truststore.		

Nr.	Aktion	Ansvarlig	Kommentarer	Dokumentnavn	Udført
3.8	Bestilling af produktion klient-certifikat.  (Bemærk at testcertifikatet ikke kan anvendes i produktion)	Institution/ leverandør	Certifikat skal købes hos Nets-NemID.  Det er en funktionssignatur eller en virksomhedssignatur, der skal anskaffes.		
3.9	Installation af produktion klient-certifikat	Institution/ leverandør	Institutionen installerer produktion klient-certifikatet, tilknytter dette til brugerkoden (benyt password fra punkt 3.4) og eksporterer certifikatet til den relevante applikation. Bemærk: Certifikatet skal ligge så applikationen har adgang til det. Det kunne f.eks. være på den eksisterende applikationsserver.	Tilslutningsvejledning for SLS webservices Produktion  Bilag 7 - Klient Certifikat Opsætning SLS webservice Produktion (Når der i vejledningen nævnes Nemid virksomhedscertifikat eller funktionscertifikat, er det certifikat jf checklistens punkt 3.8, der refereres til).	
3.10	Hul-igennem test	Institution	Bistand til testen sker ved henvendelse til Serviceportalen <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a>		
3.11	Produktionsadgang er etableret	Institution			

#### 4. Checkliste for ændringer til eksisterende IP-adresser i test

Nr.	Aktion	Ansvarlig	Kommentarer	Dokumentnavn	Udført
4.1	Lukning af IP-adresser	Institution	Såfremt der i forbindelse med test er åbnet op for nogle IP-adresser, som ikke længere anvendes, så skal disse lukkes igen. Institutionen skal fremsende bestilling om nedlæggelse af Server til Server adgang til test. Blanketten skal indeholde alle relevante oplysninger. Bilaget skal uploades til Serviceportalen <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a>  Kategori: Brugeradministration Formular: SLS/HR-Løn (BSL)	Bilag 3 – Nedlæggelse af server til server adgang til SLS webservice – Test.	
4.1a	SAM verificerer indholdet af bilag 3	SAM	SAM verificerer i BSL om oplysningerne i Bilag 3 (institutionsnavn, kontaktperson, mail adresse og test-brugerkode) er korrekte		
4.2	Ændring af IP-adresse, herunder lukning af eksisterende	Institution	Hvis der efter at testen er slut, ændres i institutionens IP adresse, så skal der sendes en bestilling af åbning, samt en bestilling af lukning til SAM, så der kun er åbent for den IP adresse, der anvendes.  Bilaget skal uploades til Serviceportalen <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a> Kategori: Brugeradministration Formular: SLS/HR-Løn (BSL)	Det anbefales først at fremsende bilag 2 - Oprettelse af server til server adgang til SLS webservice - Test - for at åbne for firewall, og når åbning er bekræftet og SLS-webservice er mulig, så at fremsende bestilling af lukning af den tidligere IP adresse ved at fremsende bilag 3 - Nedlæggelse af server til server adgang til SLS webservice – Test .	
4.2a	SAM verificerer indholdet af bilag 2	SAM	SAM verificerer i BSL om oplysningerne i Bilag 2 (institutionsnavn, kontaktperson, mail adresse og test-brugerkode) er korrekte		
4.3	Klarmelding fra DXC	DXC/SAM	Når firewall mm. er åbnet/lukket, meddeles dette pr. mail til den kontaktperson/mailadresse, der har bestilt Server til server adgang. SAM lukker efterfølgende sagen i Serviceportalen.		

## 5. Checkliste for ændringer til eksisterende IP-adresser i produktion

Nr.	Aktion	Ansvarlig	Kommentarer	Dokumentnavn	Udført
5.1	Lukning af IP-adresser	Institution	Såfremt der er åbnet op for nogle IP-adresser, som ikke længere anvendes, så skal disse lukkes igen. Institutionen skal fremsende bestilling om nedlæggelse af Server til Server adgang til test. Blanketten skal indeholde alle relevante oplysninger. Bilaget skal uploades til Serviceportalen <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a>  Kategori: Brugeradministration Formular: SLS/HR-Løn (BSL)	Bilag 6 - Nedlæggelse af server til server adgang til SLS webservice – Produktion	
5.1a	SAM verificerer indholdet af bilag 6	SAM	SAM verificerer i BSL om oplysningerne i Bilag 6 (institutionsnavn, kontaktperson, mail adresse og test-brugerkode) er korrekte		
5.2	Ændring af IP-adresse, herunder lukning af eksisterende	Institution	Hvis der ændres i institutionens IP adresse, så skal der sendes en bestilling af åbning, samt en bestilling af lukning, så der kun er åbent for den IP adresse, der bruges.  Bilaget skal uploades til Serviceportalen <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a>  Kategori: Brugeradministration Formular: SLS/HR-Løn (BSL)	Det anbefales først at fremsende bilag 5 - Oprettelse af server til server adgang til SLS webservice – Produktion - for at åbne for firewall, og når åbning er bekræftet og SLS-webservice er mulig, så at fremsende bestilling af lukning af den tidligere IP adresse ved at fremsende bilag 6 Nedlæggelse af server til server adgang til SLS webservice – Produktion.	
5.2a	SAM verificerer indholdet af bilag 5	SAM	SAM verificerer i BSL om oplysningerne i Bilag 5 (institutionsnavn, kontaktperson, mail adresse og test-brugerkode) er korrekte		
5.3	Klarmelding fra DXC	DXC	Når firewall mm. er åbnet/lukket, meddeles dette pr. mail til den kontaktperson/mailadresse, der har bestilt Server til server adgang.  SAM lukker efterfølgende sagen i Serviceportalen.		

## 6. Checkliste for nedlæggelse af SLS Klient adgang – webserviceTest

Nr.	Aktion	Ansvarlig	Kommentarer	Dokumentnavn	Udført
6.1	Nedlæggelse af klient adgang anvendt ifm. funktionalitets test med institutionens kontrol fra klient	Institution	Såfremt der er åbnet op klient-adgange, som ikke længere anvendes, så skal disse lukkes igen. Bilag 9 udfyldes og skal uploades til Serviceportalen <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a>  Kategori: Brugeradministration Formular: SLS/HR-Løn (BSL)  Ubrugte Ip-adresser og Webservice-brugere vil dog automatisk blive fjernet, hvis de ikke har været i brug inden for de sidste 400 dage.	Bilag 9 - Nedlæggelse af SLS Klient adgang – webservice Test	
6.1a	SAM verificerer indholdet af bilag 9	SAM	SAM verificerer i BSL om oplysningerne i Bilag 9 (institutionsnavn, kontaktperson, mail adresse og test-brugerkode) er korrekte		
6.2	DXC nedlægger klient adgang	DXC			
6.3	Klarmelding fra DXC	DXC	Når adgangen er nedlagt, meddeles dette pr. mail til den kontaktperson/mailadresse, der har bestilt Server til server adgang.  SAM lukker efterfølgende sagen i Serviceportalen.		

## 7. Checkliste til fornyelse af klient certifikat ved udløb – test

Nr.	Aktion	Ansvarlig	Kommentarer	Dokumentnavn	Udført
7.1	Bestilling af nyt certifikat til test	Institution	Institutionen bestiller nyt certifikat hos SAM via Serviceportalen <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a>  Kategori: Brugeradministration Formular: SLS/HR-Løn (BSL)  NB! Husk at skrive test-systembrugerkode i mailen.	Nærmere beskrivelse findes i bilag 4 – Klient Certifikat Opsætning SLS webservice - test under afsnit 5 ' Fornyelse af klient-certifikat ved udløb  Test-systembrugerkode fremgår af bilag 2 - Oprettelse af server til server adgang til SLS webservice – Test – fremsendt til SAM ifm. hul igennem testen.	
7.1a	SAM verificerer at institutionen har et certifikat	SAM	SAM verificerer internt om institutionen har et certifikat		
7.2	DXC opretter test klient-certifikat og tilknytter test-systembrugereren til certifikatet	DXC	Når Certifikat er dannet fremsendes dette pr. mail til den kontaktperson/mailadresse, der har bestilt certifikatet		
7.3	DXC fremsender førstegangspassord til certifikatet	DXC	Når førstegangspassord er dannet, fremsendes dette til den kontaktperson/mailadresse, der har bestilt certifikatet.		
7.4	Installation af test klient-certifikat	Institution/ leverandør	Institutionen installerer test klient-certifikatet og eksporterer certifikatet til den relevante applikation. Bemærk: Certifikatet skal ligge så applikationen har adgang til det. Det kunne f.eks. være på den eksisterende applikationsserver.	Tilslutningsvejledning for SLS webservices Test  Bilag 4 – Klient Certifikat Opsætning SLS webservices - Test	
7.5	Hul-igennem test, herunder evt. bistand til testen	Institution SAM	Evt. bistand til Hul igennem testen, sker ved oprettelse i Serviceportalen <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a>		
7.6	Hul-igennem test gennemført	Institution			



## 8. Checkliste til fornyelse af klient certifikat ved udløb - Produktion

Nr.	Aktion	Ansvarlig	Kommentarer	Dokumentnavn	Udført
8.1	Bestilling af nyt klient-certifikat	Institution/ Leverandør	Certifikat skal købes hos Nets-NemID.  Det er en virksomhedssignatur, der skal anskaffes. NemID har overtaget driften fra Nets-DanID. .	Nærmere beskrivelse findes i Bilag 7 – Klient Certifikat Opsætning SLS webservice - Produktion under afsnit 4 ' Fornyelse af certifikat ved udløb	
8.2	SLS-brugerkoden, som det nye certifikat skal knyttes til, skal være aktiv, og password skal være kendt.	Institution	Hvis password er udløbet eller glemt, bestilles nyt password som følger:  Hvis passwordet er <u>udløbet</u> , kan et nyt bestilles i SLS Portalen via 'Skift password'  Hvis passwordet er <u>glemt</u> , kan et nyt midlertidigt bestilles i SLS Portalen via 'Glemt password'. Husk at skifte det midlertidige password i SLS Portalen via 'Skift password'		
8.3	Referencen til det gamle certifikat fjernes	Institution	Når institutionen er klar til installation af det nye certifikat, oprettes en sag i Serviceportalen <a href="https://serviceportal.statens-adm.dk">https://serviceportal.statens-adm.dk</a> med anmodning om fjernelse af det gamle certifikat.  Kategori: Brugeradministration Formular: SLS/HR-Løn (BSL)		
8.4	Klarmelding fra DXC	DXC/SAM	Når referencen til det gamle certifikat er fjernet, meddeles dette pr. mail til den kontaktperson/ mailadresse, der har bestilt fjernelse af referencen. SAM lukker efterfølgende sagen i Serviceportalen.		
8.5	Det nye klient-certifikat installeres	Institution/ Leverandør	Institutionen installerer produktion klient-certifikatet, tilknytter dette til brugerkoden (benyt password fra punkt 8.2) og eksporterer certifikatet til den relevante applikation. Bemærk: Certifikatet skal ligge så applikationen har adgang til det. Det kunne f.eks. være på den eksisterende applikationsserver.	Tilslutningsvejledning for SLS webservices Produktion.  Bilag 7 – Klient Certifikat Opsætning SLS webservice - Produktion	