

# Løninformation nr. 18 af 23. september 2022

LG 10/22, 2. lønkørsel - Løn er til disposition d. 30. september 2022.

Løninformation er Økonomistyrelsens information til lønmedarbejderne om ændringer mv. til en given lønkørsel. Formålet er, at informere om ændringer mv. i HR-Løn og SLS i tilknytning til de enkelte lønkørsler.

Til denne lønkørsel er der følgende informationer:

Aftaler og cirkulærer.....	2
Ændringer til løndelev.....	2
Ferielov.....	3
Ændret avis vedr. afregnet feriegodtgørelse.....	3
Maskinel transaktion til nye AC-klasser .....	4
Nye barselsregler for børn født 2. august eller senere .....	4
Omsorgsforlovs .....	5
Seniorbonus .....	6
Masseindberetningskabelon i HR-Løn.....	6
Hold dig opdateret om udetid, kørselsplaner mv.....	7
Avis .....	7
Hurtige genveje – Statens Lønløsning .....	7

## Aftaler og cirkulærer

### **PKAT 060 Journalister**

Cirkulære af 29. august 2022 om overenskomst mellem Skatteministeriet og Dansk Journalistforbund for journalister i statens tjeneste og aftale for praktikanter, der under deres uddannelse til journalist ansættes i staten med virkning fra 1. april 2021 (Medst.nr. 043-22).

Vi har foretaget regulering af basislønnen for KL 51 pr. 1. april 2022.

Overenskomsten omfatter frem over ansatte med en professionsbachelor i kommunikation fra DMJX. Det er forudsat, at uddannelsen er en forudsætning for at varetage stillingen. Disse skal indplaceres på det generelle lønforløb på KL 51.

## Ændringer til løndele

### **LKO 0222 registreringer bilag M**

Ny procentregulering pr. 1. oktober 2022 vedr. den kommunale tjenestemandspensionsgivende skalatrinløn, 50,8201 procent. Anvendes ved sats 1 i felt 6.

### **LKO 3280 Kvalifikationstillæg**

Datotesten er ændret til LG - 5 år til LG + 1 år.

### **LKO 3100 Hundeførertillæg**

### **LKO 3246 Hundetillæg**

Pr. 1. oktober 2022 er grundbeløbene forhøjet med Forbrugerprisindeks for juli 2022, som udgør 114,9.

### **LKO 2820 Omkostningstillæg**

### **LKO 6254 Dobbelt husførelse**

Nye værdier pr. 1. oktober 2022 - hhv. kr. 69.931,00 og kr. 35.286,00

### **LKO 6714 Kompensationstillæg**

### **LKO 6744 Kompensationstillæg (DD)**

### **LKO 6745 Kompensationstillæg (DD)**

Felt 4 er åbnet for sats 1, der bevirker, at tillægget indgår i beregning af seniorbonus.

## Ferielov

### **Ny LKO 5043 Overført ferie forrige år og**

### **Ny LKO 0237 Opsummering af feriegrundlag forrige år**

Vi har til denne lønkørsel oprettet en ny LKO 5043 til afregning af overført ferie vedrørende forrige år, som anvender ferietotaler vedrørende forrige ferieår.

For at genskabe ferietotalerne fra forrige ferieår, har vi også oprettet en ny LKO 0237, Opsummering til ferie FÅ. Den nye løndel genberegner lønnen måned for måned og opsummerer den til 2 nye faste felter; ferietotal 1 FÅ (fast felt 746) og ferietotal 2 FÅ (fast felt 747). De 2 felter vil kunne tilgås under Diverse Grundlagsfelter 6.

Vi kan desværre ikke genskabe den udbetalte særlige feriegodtgørelse, derfor kan den udbetalte særlige feriegodtgørelse fra forrige år manuelt indrapporteres i felt 5 på LKO 5043, så der tages højde for den ved afregningen af overført ferie.

LKO 5043 vil kun kunne beregne, hvis LKO 0237 er indrapporteret eller der manuelt er sket opsummering til ferietotalerne vedrørende forrige ferieår – der udskrives et avis OT0743 herom ved indrapportering af LKO 5043. LKO 0237 skal indrapporteres med en dato i forrige ferieår – tidligst pr. 1. september 2020 og sættes automatisk i afgang pr. 31. august 2021.

Vi vil fra og med næste ferieårsjustering gemme ferietotaler vedrørende forrige ferieår i de nye felter 746 og 747 og den udbetalte særlige feriegodtgørelse i andet nyt felt.

## Ændret avis vedr. afregnet feriegodtgørelse

Vi har ændret opsætningen af avis RB7951. Aviset udskrives for sidste års ferietotaler i LK 2 i LG 01-08 & 10-12 (altså alle undtagen LG 09). Forudsætningen for udskrivningen er: lønmodtagere med AKKO 13-16, som ikke har LKO 5011.

Vi har ændret teksten på aviset, så den henviser til det korrekte ferieår. Se nedenstående eksempel:

*"Medarbejder er fratrukket pr. 30-09-22 er der ikke afregnet feriegodtgørelse? Der er beløb i ferietotalerne vedr. indeværende ferieår."*

## Maskinel transaktion til nye AC-klasser

I forbindelse med den nye AC-overenskomst blev der pga. ændringer i basislønforløbet oprettet en række nye klasser. Der blev foretaget en maskinel transaktion af lønmodtagere, der stod på de udgåede klasser. Det viser sig imidlertid, at det kun er lønmodtagere på basisløntrinnene 1-8, der er flyttet til de nye klasser.

Vi har derfor i denne kørsel flyttet alle øvrige lønmodtagere med virkning fra 1. september 2022 iht. nedenstående:

- PKAT 021 KL 54 til KL 84
- PKAT 022 KL 55 til KL 84
- PKAT 038 KL 54 til KL 66
- PKAT 038 KL 65 til KL 84
- PKAT 039 KL 55 til KL 84
- PKAT 043 KL 55 til KL 84
- PKAT 044 KL 80 til KL 54
- PKAT 046 KL 56 til KL 69
- PKAT 046 KL 63 til KL 84
- PKAT 049 KL 62 til KL 84
- PKAT 049 KL 63 til KL 68
- PKAT 064 KL 63 til KL 84
- PKAT 084 KL 60 til KL 84
- PKAT 085 KL 56 til KL 84
- PKAT 086 KL 64 til KL 84
- PKAT 089 KL 55 til KL 84
- PKAT 108 KL 58 til KL 84

Der sker i forbindelse med flytningen ikke ændring i trin, anciennitet, pensionsløn dele, øvrige løbende løn dele mv.

Der er samtidig opsat advis RK8053 for alle ovenstående udgåede klasser.

Eksempel på advis RK8053:

*"Magistre (PKAT 049) KL 62 er udgået – skift til KL 84".*

## Nye barselsregler for børn født 2. august eller senere

Cirkulære af 30. juni 2022 om Administrationsgrundlag til aftale om barsel, adoption og omsorgsdage med virkning fra 1. juli 2022 (Medst.nr. 039-22).

Vi har på baggrund af de nye regler ikke oprettet nye afgangsårsager, da arbejdsgiver vil modtage fuld refusion fra Barselsfonden i de perioder hvor medarbejderens løn er nedsat. Vi har derimod ændret navnet på afgangsårsag 191

og 174, så den nye fordeling af barsels- og forældreorlov for mødre fremgår af navnet. Morens barselsorlov nedsættes fra 14 til 10 uger, mens den lønnede forældreorlov stiger tilsvarende fra 6 til 10 uger.

191: Barselsorlov m. løn 14/10 uger

174: Forældreorlov mor 6+6/10+6

### **LKO 8025 Lønreduktion, barselsdagpenge**

Vi har oprettet en ny engangsløndel, som skal anvendes i de tilfælde hvor der i henhold til administrationsgrundlaget skal udbetales en nedsat løn, der udgør differencen mellem dagpengesatsen og medarbejderens sædvanlige løn.

Det er i følgende tilfælde, der kan opstå situationer, hvor medarbejderen har ret til nedsat løn:

- **Moren:** 2 uger (25. og 26. uge), hvis der ikke er overført orlovsuger med dagpenge.
- **Forældre der ikke har bopæl med barnet:** 7 uger (mor) og 4 uger (far/medmor), hvis der ikke er overført orlovsuger.
- **Adoptanter:** 4 uger i de første 10 uger efter modtagelsen, hvis der ikke er overført orlovsuger.

Løndelen skal indberettes sammen med den korrekte afgangsårsag: 174, 183, 191 eller 198.

Dagpengebeløbet der angives i felt 1 reducerer lønnen inden skatteberegningen. Fordeler perioden med nedsat løn sig over flere måneder, skal dagpengebeløbet tilsvarende fordeles over månederne. For korrekt skatteberegning bør løndelen som udgangspunkt indberettes på den første dag med løn i måneden (også selvom dagen falder på en lørdag/søndag).

Løndelen vil ikke have indflydelse på pensionsindbetalingen, da der skal indbetales fuldt pensionsbidrag under perioder med nedsat løn.

## Omsorgsorlov

En lønmodtager har som noget nyt ret til fravær fra arbejdet til omsorgsorlov i 5 arbejdsdage hvert kalenderår. Omsorgsorloven gives til at yde personlig omsorg eller støtte til egne børn, forældre, ægtefælle eller partner eller en person, der bor i samme husstand som lønmodtageren, som har behov for væsentlig omsorg eller støtte på grund af en alvorlig helbredsmæssig tilstand.

Retten træder i kraft fra kalenderåret 2022, hvor der i perioden fra 2. august 2022 til 31. december 2022 er ret til 2 dages omsorgslov, og fra kalenderåret 2023 er ret til 5 dages omsorgslov.

Der er tale om fravær uden løn. Vi har spurgt MEDST om der skal ske fuld pensionsindbetaling under fraværet, og melder ud når vi har en afklaring i forhold til det.

Omsorgslov kan holdes som en samlet periode eller som enkelte dage.

Vi opretter til den kommende lønkørsel en fastårsagskode: 640 Omsorgslov, som kan anvendes til registrering i FRAV.

Du kan læse mere om reglerne her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/879>

## Seniorbonus

Lønmodtagere, der ikke har været ansat et helt kalenderår, kan maksimalt optjene én seniordag. Lønmodtagere der har været ansat under et halvt år, kan ikke konvertere bonussen til frihed, men kan få den udbetalt som løn eller konverteret til ekstraordinært pensionsbidrag.

Vi har indsat validering på LKO 0265 i forhold til ansættelsesdato samt opdateret vejledningen om seniorbonussen, så den nu også beskriver hvordan konverteringen skal ske, når en lønmodtager ikke har været ansat hele året. Du kan læse vejledningen [her](#)

I forbindelse med valideringen på LKO 0265 har vi til denne lønkørsel udskrevet avis RK8150:

*"LKO 0265 er ikke korrekt indrapporteret - lønmodtageren har ikke været ansat i hele 2022, så felt 3 på LKO 265 skal udfyldes".*

## Masseindberetningsskabelon i HR-Løn

Vi har opdateret masseindberetningsskabelonen vedr. seniorbonus (LKO 0265) med to nye felter (felt 3 og felt 4), som kun skal anvendes, hvis medarbejderen ikke har været ansat hele optjeningsåret. Felterne er ikke obligatoriske for alle – Felt 3 skal udfyldes med antal måneder med to decimaler, den pågældende har været ansat og felt 4 skal anvendes ved konvertering af bonussen helt eller delvist til pensionsbidrag.

## Hold dig opdateret om udetid, kørselsplaner mv.

Du kan holde dig løbende orienteret om udetid i Statens Lønløsning: SLS, HR-Løn, Lønarkiv, BSL, SLS-Webservice og SP:

- [Gå til Driftsstatus](#)

Gør brug af disse nyttige links, for at holde dig løbende orienteret om systemerne i Statens Lønløsning:

- [Gå til Opdateringer og nyheder i SLS, HR-Løn og BSL](#)
- [Gå til Kørselsplan Løn 2022](#)

## Advis

Fejl og advis fra lønsystemet – og fra NemKonto og SKAT, stilles til rådighed på 2 måder:

- **Uddata 721 – kontrollog:**

Uddata 721 indeholder fejl og advis, som institutionen enten skal sagsbehandle eller være orienteret om. Uddata 721 indeholder ikke fejl og advis, der er modtaget fra NemKonto eller SKAT.

- **Fejl og advis i SLS:**

Fejl og advis-modulet i SLS indeholder alle fejl og advis, også dem fra NemKonto og dem vedrørende eSkattekort – inkl. fejl og advis som skal behandles i Økonomistyrrelsen (disse skal institutionen ikke behandle).

Du kan læse mere om sagsbehandling af fejl og advis i vejledningen Fejl og advis, kapitel 2.

[Hent vejledning Fejl og advis i SLS](#)

## Hurtige genveje – Statens Lønløsning

Vi informerer om Statens Lønløsning ad flere kanaler. Her kan du se hvilke, og hvordan du kan få glæde af dem.

- Vil du have besked når Løninformationen er klar efter en lønkørsel, og samtidig få tips og information af forskellig karakter?

[Klik ind på faglige nyhedsbreve](#) – og tilmeld dig: "Nyhedsbrev fra Statens Lønløsning"

- Vil du være orienteret om årets gang i Statens Lønløsning?  
[Klik ind på faglige nyhedsbreve](#) – og tilmeld dig: Aktuelt fra Statens Lønløsning (udsendes 3-5 gange årligt)
- Vil du have hjælp til din planlægning i forhold til Statens Lønløsning?  
[Klik ind på Driftsstatus](#)