

# Statens HR – Rapporter Gå-hjem-møde

Den 12. december 2022

# Dagsorden

- Velkommen
- Indledning og introduktion (ca. 15 minutter)
  - Opstart og brugerinddragelse
  - Tilgængelighed og struktur
  - Rapport layout
- Visning af rapporter i UAT (udvikling- og testmiljøet)

# Opstart og brugerinddragelse

- Formål: At sikre relevante og korrekte rapporter i Statens HR
- Målgruppe: HR medarbejdere i staten
  
- Opstart af brugergruppe i april 2022
- Brugertest i maj 2022
  
- De vigtigste findings fra brugertesten blandt HR medarbejdere:
  - Svært tilgængelige – skal være nemmere at finde og anvende
  - Bedre struktur over rapporter – mere logisk
  - Bedre sprog - mere sigende titler og hjælpetekster
  - Bedre datakvalitet – viden om indhold og forudsætninger for udtræk

# Tilgængelighed og struktur

God eftermiddag, Medarbejder4 GA OES

< Det kongelige teater og kapel Ændringsbreve Lønændringer Effekthåndtering **Rapporter** Værktøjer Konfiguration >

APPS

 Rapporter og analyser (katalog)

 Medarbejderdata

 Organisationsdata

 Øvrige rapporter og analyser

+

# Tilgængelighed og struktur



## Rapporter og analyser (katalog)

Dette ikon fører hen til den mappe, der hele tiden har eksisteret og man kan klikke gennemse katalog.

---



## Medarbejderdata

Herunder findes rapporter, der viser data omkring den enkelte medarbejder. Dvs. f.eks. en medarbejderoversigt og oversigt over prøvetidsudløb etc.

---



## Organisationsdata

Herunder findes rapporter, der viser data omkring organisationen og dens struktur. Dvs. f.eks. et afdelingshierarki og en oversigt med alle afdelinger og tilhørende data etc.






---



## Øvrige rapporter og analyser

Ved klik på ikonet kommer man til den overordnede sti med alle mapper, rapporter og analyser

# Tilgængelighed og struktur

|   |  |                                  |                       |   |
|---|--|----------------------------------|-----------------------|---|
| Type  | Alle   | Sorter                           | Navn A - Å            | <input type="checkbox"/> Vis flere detaljer |
|  | <b>Afdelingshierarki</b>   | Sidst ændret 22-11-2022 8:26 am  | Ejer                  |   |
|   | Denne rapport viser pr. dags dato afdelingshierarkierne for de enkelte juridiske arbejdsgivere, som de er bygget op i SHR organisationstræ. Der kan vises både aktive og inaktive afdelinger |                                  |                       |   |
|   | <a href="#">Åbn</a>  | <a href="#">Rediger</a>          | <a href="#">Flere</a> | ▼   |
|  | <b>Afdelingsoversigt</b>   | Sidst ændret 21-11-2022 11:49 am | Ejer                  |   |
|   | Denne rapport viser alle afdelinger pr. given dato med relevante tilhørende data knyttet til disse   |                                  |                       |   |
|   | <a href="#">Åbn</a>  | <a href="#">Rediger</a>          | <a href="#">Flere</a> | ▼   |
|  | <b>Stillingshierarki</b>   | Sidst ændret 22-11-2022 9:38 am  | Ejer                  |   |
|   | Denne rapport viser stillingshierarkiet i en institution, fra det niveau der vælges i filtreringen.  |                                  |                       |   |
|   | <a href="#">Åbn</a>  | <a href="#">Rediger</a>          | <a href="#">Flere</a> | ▼   |
|  | <b>Stillingsindehavere</b>   | Sidst ændret 21-11-2022 12:41 pm | Ejer                  |   |
|   | Denne rapport viser indehavere af alle aktive stillinger og relevante tilhørende data  |                                  |                       |   |
|   | <a href="#">Åbn</a>  | <a href="#">Rediger</a>          | <a href="#">Flere</a> | ▼   |
|  | <b>Stillingsoversigt</b>   | Sidst ændret 21-11-2022 12:05 pm | Ejer                  |   |
|   | Denne rapport viser alle stillinger pr. given dato og relevante tilhørende data knyttet til disse  |                                  |                       |   |
|   | <a href="#">Åbn</a>  | <a href="#">Rediger</a>          | <a href="#">Flere</a> | ▼   |

# Tilgængelighed og struktur



## Procesoversigt og HR Statistik

Herunder findes rapporter, der viser data omkring den enkelte sagsproces og overordnet antal aktioner. Dvs. f.eks. status på en sag i SHR og antal ansættelser i en periode etc.

---



## Datakvalitet, sikkerhed og revision

Herunder findes rapport, der hjælper med at sikre datakvalitet og sikkerhed, samt foretage revision. Dvs. f.eks. oversigt over tildelte roller etc.

---

# Rapport layout

## Afdelingshierarki

Følgende kriterier kan vælges: Juridisk arbejdsgiver og status på afdeling. Hvis der ikke vælges status, kommer både aktive og inaktive afdelinger med

Juridisk arbejdsgiver --Vælg værdi-- ▼

Aktiv status for afdeling --Vælg værdi-- ▼

OK Nulstil ▼

Rediger - Opfrisk - Kopier

## Afdelingshierarki

### Afdelingshierarki

Denne rapport viser afdelingshierarkierne for de enkelte juridiske arbejdsgivere, som de er bygget op i SHR organisationstræ.

Tidskørsel: 09-12-2022 1:32 pm

Juridisk arbejdsgiver: Administratorstyrelsen  
Status afdeling: @{STATUS\_AFD}  
Bruger: Medarbejder4 GA OES

| Niveau 1               | Niveau 2        | Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 | Niveau 6 | Niveau 7 | Niveau 8 | Afdelingsnavn   | Aktiv status for afdeling |
|------------------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------|---------------------------|
| Administratorstyrelsen | Team SHR- ADMST |          |          |          |          |          |          | Team SHR- ADMST | Aktiv                     |

Rediger - Opfrisk - Udskriv - Eksporter - Føj til instruktionsbog - E-mail - Kopier



# Oversigt over rapporter og vejledning "Træk en rapport"

[Link til oversigt over rapporter på oes.dk](#)

[Link til vejledning "Træk en rapport" på oes.dk](#)

Tak for i dag