




Gå hjem-møde om november måneds release i Statens HR

November 2023

Novemberreleasen

November måneds release hedder "23C-M3" og kom på testmiljøerne d. 6. november og på produktionsmiljøet 29. november 2023.

Se release notes siden hvor relevante ændringer fra releasen bliver gennemgået mere detaljeret:



The screenshot shows a web page with a breadcrumb trail: Forside > Systemer > HR-administration > Installation og drift > Release notes. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Systemer (highlighted), Fælles systemer i staten, Sådan får du vores it-løsninger, Digitale services på vej, and Lønudbetaling. The main content area is titled "Release notes for Statens HR" and contains the text: "På denne side kan du finde de release notes, som bliver frigivet til de relevante opdateringer af Statens HR." Below this text are two links: "Release note for 22B-M3 14. september 2022" and "Release note for 22C-M3 30. november 2022".

<https://oes.dk/systemer/hr-administration/installation-og-drift/release-notes/>

Dagsorden

User role audit kan trækkes som excelfil igen

CPR problematik løst

HR kan igen fremsøge medarbejdere uden at benytte avanceret søgning

Diverse vedr. HR Sag

Synkroniser kompensation

Fravær

Effektmodulet

Ingen eller forsinket oprettelse hos Statens IT

Seniorbonus

Kompensation

Kompensationsinfo

Der afholdes et separat gå hjem- møde om de nye og ændrede rapporter d. 20. december.

User role audit kan trækkes som excelfil igen

- Rapporten "User Roles Audit – Local Admin" kan igen trækkes som excelfil efter at der har været en fejl på den.
- User role audit rapporten er den rapport, som lokaladministratorerne skal benytte til at lave revision af de roller som medarbejdere i institutionen har i Statens HR. Formålet med revisionen er, at få overblik over hvem der har hvilke roller samt at få fjernet roller som der ikke mere er et arbejdsbetinget behov for at have. Vi anbefaler, at institutionerne udfører revisionen hver 3. måned.

User Roles Audit - Local Admin Startside Katalog Foretrukne Instrumentbrætter Opret

Brugernavn: Alle Fra dato: 07-12-2023 Juridisk enhed: Ankestyrelsen Anvend

Roles Excel ↻ ☰ 🖨 ⚙

Roller tildelt bruger 07-12-2023

Brugernavn	All Users
Fra dato	07-12-2023
Juridisk enhed	300000124647112

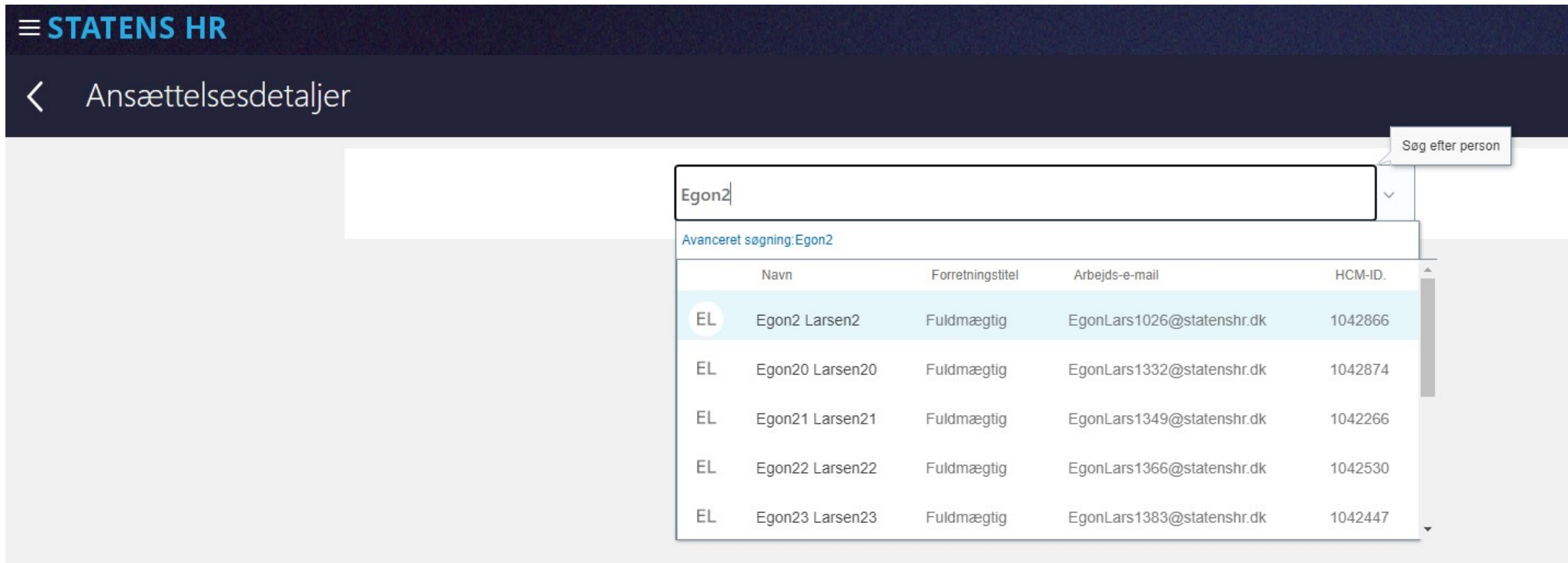
Brugernavn	Medarbejdernavn	Rollenavn	Navn på juridisk enhed	Afdelingsnavn	Aktiv flag	Rolle start dato	Rolle slut dato	Ændring de seneste 30 dage	Senest opdateret	Opdateret af
------------	-----------------	-----------	------------------------	---------------	------------	------------------	-----------------	----------------------------	------------------	--------------

CPR problematik løst

- Der har været en fejl, hvor opdateringer fra CPR registeret ikke er integreret korrekt over i Statens HR. Vi har lavet nogle tilpasninger, som gør at disse ændringer, nu vil komme korrekt over i systemet.
- Derudover har vi også forbedret proceduren for CPR-abonnement fremadrettet. Tidligere har det været sådan, at brugere, der først blev sat i abonnement efter de blev ansat ikke fik opdateret deres oplysninger, da opdateringen krævede, at der blev foretaget en ændring i CPR-registeret. Efter ændringen sker der en integration af oplysningerne fra CPR-registeret til Statens HR med det samme vedkommende kommer i CPR-abonnement.
- Vi arbejder nu på at få opdateret alle de medarbejdere, der har haft ændringer i den mellemliggende periode.

HR kan igen fremsøge medarbejdere uden at benytte avanceret søgning

- Man har inden releasen kunne opleve at få 'Applikationfejl', når man fremsøgte medarbejdere. Løsningen var, at bruge avanceret søgning
- Nu kan man igen vælge medarbejdere direkte fra det initielle søgebillede



STATENS HR

Ansættelsesdetaljer

Søg efter person

Egon2

Avanceret søgning: Egon2

	Navn	Forretningstitel	Arbejds-e-mail	HCM-ID.
EL	Egon2 Larsen2	Fuldmægtig	EgonLars1026@statenshr.dk	1042866
EL	Egon20 Larsen20	Fuldmægtig	EgonLars1332@statenshr.dk	1042874
EL	Egon21 Larsen21	Fuldmægtig	EgonLars1349@statenshr.dk	1042266
EL	Egon22 Larsen22	Fuldmægtig	EgonLars1366@statenshr.dk	1042530
EL	Egon23 Larsen23	Fuldmægtig	EgonLars1383@statenshr.dk	1042447

Ingen eller forsinket oprettelse hos Statens IT muligt igen – inkl. serviceanmodning

- Man kan under ansættelsen igen benytte felterne 'Forsinket brugeroprettelse hos Statens IT' og 'Ingen brugeroprettelse hos Statens IT'
- Der vil automatisk blive oprettet en serviceanmodning på lige fod med andre ansættelser, selvom man benytter et af felterne

Headcount 1

Arbejdstid

Afledt standardarbejdstid
37 Ugentlig

Årsværk 0

Starttid

Sluttid

Lønnr.

Brugernavn

E-mail

Forsinket brugeroprettelse hos Statens It

Ingen brugeroprettelse hos Statens It

Løngruppenummer bliver automatisk udfyldt i serviceanmodning ved ansættelse

- Løngruppenummer bliver fremover automatisk udfyldt i feltet løngruppenummer.
- Et felt er tilføjet serviceanmodningen: "Afsend til SAM". Marker dette felt og klik derefter på "Gem og Luk" for at serviceanmodningen lander hos SAM til videre sagsbehandling.
- Da serviceanmodningen automatisk bliver oprettet ved ansættelse er det derfor aldrig nødvendigt manuelt at oprette en serviceanmodning.

STATENS HR

HR-serviceanmodninger 0000284441 x

Serviceanmodning - Detaljer

Titel Test 1 - T1484 Test Kategorinavn SLS-SAM – Kun for HR-administratorer Sidst opdateret den 10-11-2023 7:29 AM

Primært kontaktnavn Rapporteret den 10-11-2023 7:29 AM

Primær kontakts e-mail Sidst opdateret af MODST.INTEGRATION.UAT

Rediger serviceanmodning: 0000284441 : Opsummering

Handlinger Gem Gem og luk Annuller

Opsummering

Meddelelser

Interaktionshisto...

Kontakter

Team

Aktiviteter

Linkede artikler

Relationer

Revisionshistorik

* Titel Test 1 - T1484 Test

Primært kontaktnavn

Primær kontakts e-mail

Status Afventer afsendelse

* Kategori SLS-SAM – Kun for HR-administratorer

Kø

Tildelt til

* Procesnavn Ansættelse

* Lønnr. 7801683372000

* Løngruppenr. 438

* Ikrafttrædelsesdato 10-11-2023

* Er der uploadet dokumenter? No

Vedhæftninger Ingen

Afsend til SAM

Løsning

Meddelelse

Ingen data at vise.

Serviceanmodninger kan igen sendes fra medarbejdere til HR

- Medarbejdere har mulighed for at oprette en serviceanmodning med et spørgsmål til deres HR-afdeling. I en periode har HR-medarbejdere ikke kunnet se disse serviceanmodninger
- HR kan nu igen se og besvare serviceanmodninger fra medarbejdere

STATENS HR

HR-serviceanmodninger

HR-serviceanmodninger ?

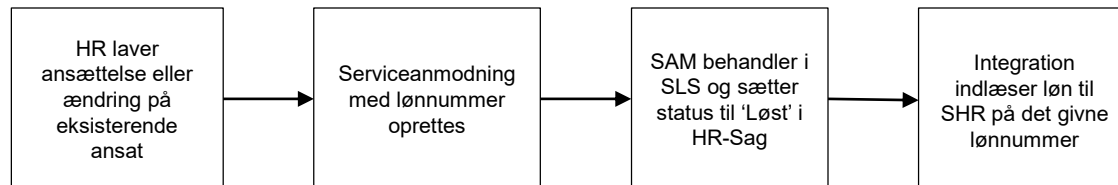
Find Liste

Vis ▼

Status	* Referencenr.	Titel	Primært kontaktnavn	Kategorinavn	* Procesnavn	Kø	Sidst opdateret den	HR godkendelse status
Ny	0000262898	Medarbejder opretter SR - Kategori: SLS-SAM - Kun for HR-administratorer	Masicka Legend	SLS-SAM – Kun for HR-a...		§ 7 FM KHR	24-08-2023 5:32 PM	
Ny	0000262897	HR opretter SR til SAM - Kategori: SLS-SAM – Kun for HR-administratorer	Luqa Dhere	SLS-SAM – Kun for HR-a...	Ansættelse	§ 7 FM KHR	24-08-2023 11:56 AM	
Ny	0000262896	HR opretter SR til SAM - Procesnavn: Organisatorisk ændringer i SLS	Luqa Dhere	SLS-SAM – Kun for HR-a...	Organisatoriske...	FM KHR	24-08-2023 11:48 AM	Ikke godkendt
Ny	0000262894	HR opretter SR til SAM - Procesnavn: Organisatorisk ændringer i SLS	Masicka Legend	SLS-SAM – Kun for HR-a...		§ 7 FM KHR	24-08-2023 11:44 AM	
Ny	0000262893	Medarbejder opretter SR til HR - Kategori: Orlov	Masicka Legend	Orlov		FM KHR	24-08-2023 11:43 AM	
Ny	0000262892	Medarbejder opretter SR til HR - Kategori: Løn (medarbejdere)	Masicka Legend	Løn (medarbejdere)		FM KHR	24-08-2023 11:43 AM	

Synkroniser kompensation

- Vil nu ske automatisk på et ansættelsesforhold, hvis der har været oprettet en serviceanmodning i HR-Sag, som er blevet behandlet og løst af SAM
- Indlæsningen af løndata sker, når en serviceanmodning får status "Løst"
- Sker både ved ansættelser og ændringer, så længe en serviceanmodning med et lønnummer er oprettet og løst
- Der er lavet en regel, der altid vælger en bestemt dato for hvornår lønnen skal læses
 - Når serviceanmodning har status "Løst", vil integrationen vurdere hvilken dato der er højest af enten dags dato eller ikrafttrædelsesdatoen angivet i servicenamodningen
 - Lønindlæsningen vil blive udført med startdato for den første dag måneden efter den højeste af de to datoer (data indlæses i SHR øjeblikkeligt)



Lønsynkronisering fortsat

Eksempler med datoer

Eksempel 1:

Dags dato er 10/12. Medarbejder ansættes pr. 01/01, hvilket også står som ikrafttrædelsesdatoen i serviceanmodningen til SAM. Lønnen vil nu indlæses pr. 01/02, eftersom ikrafttrædelsesdatoen er større end dags dato.

Eksempel 2:

Dags dato er 10/12. Medarbejder skal have løntillæg pr. 01/10, hvilket også står som ikrafttrædelsesdatoen i serviceanmodningen til SAM. Lønnen vil nu indlæses pr. 01/01, eftersom dags dato er større end ikrafttrædelsesdatoen.

- Det er fortsat muligt at foretage manuel lønsynkronisering på samme måde som før denne ændring

Fravær

Der er oprettet en ny fraværstype "Tjenestefri med løn til delvis pasning af syge børn / Paid leave to partially look after ill children and close relatives", som angives i timer. Der er ingen krav om en minimumsregistrering i timer pr dag. Fraværstypen er knyttet til afgangsårsagskode '85'.

Effektmodulet – genansatte medarbejdere kommer nu i effektmodulet

- Tidligere blev genansatte medarbejdere frasorteret i oprettelsen i effektmodulet. Dette er rettet nu så alle genansatte medarbejdere oversendes til effektmodulet.

Seniorbonus

Jf. nyt cirkulære om seniorbonus og seniordage, der har virkning pr. 01.01.2024 sker der ændringer under kompensation og fravær.

Fravær

Fraværsplanen ”seniorbonus/Senior Bonus” ændres fra timer til dage. Ikke afholdte seniordage fortages ved årsskiftet.

Kompensation

- Seniorer og §42' m.fl
- Afregning af ferie

Alle ændringerne træder først i kraft i Statens HR pr. 1.1.2024.

4 Kompensation

OK Annuller

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Seniorer og §42 m.fl

*Startdato
01-01-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Indsættelse af PENSAB-kode 9
Nej

Vis planinfo

Lønbræk

Pensionsbræk

Ordninger

Konvertering af seniorbonus til ekstraordinært pensionsbidrag
Nej

Forstået

2 Yderligere kompensation

OK Annuller

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Afregning af ferie

*Startdato
31-08-2023

*Fratrædelsesdato - sidste dato med løn
dd-mm-yyyy

Ny ferieafregning eller rettelse
Ny ferieafregning

Kunder med tilkøbsaftale, hvor SAM foretager ferieafregning

Skal alle feriepenge udbetales kontant
Nej

Årsag til kontant udbetaling

Afregning indevarende år (5001)
Afholdte ferietimer med løn i perioden (5001)
Antal arbejdstimer ansat i ferieløst i perioden (5001)
Ikke afholdte feriedage optjent (5001)
Feriedage optjent (5001)

Overstående felter skal ikke udfyldes, såfremt alle feriedage er afholdt
Er alle feriedage afholdt, hvis ja udiholdes særlige feriegodtgørelse

Vis planinfo

Afregning sidste år (501)
Afholdte ferietimer med løn i perioden.
Antal arbejdstimer ansat i perioden.
Ikke afholdte feriedage optjent.
Feriedage optjent.
Er alle ferie afholdt (Feretotaler nulstilles og evt. s.f.g. udbetales)

Afregning af overført ferie (5042/5043)
Afholdte ferietimer med løn (5042/5043)
Antal arbejdstimer (5042/5043)
Ikke afholdte feriedage optjent (5042/5043)
Feriedage optjent (5042/5043)
Er der ikke afholdt seniorbonusdage?
Hvis ja, angiv antal dage

Kompensationsinfo

Der er kommet en ny funktion, der hedder "kompensationsinfo". Denne har til formål at kunne se tidligere tildelt kompensation, men det er ikke muligt at redigere i kompensationen.