

CAMPUS

Miniguide: Begræns adgangen til et kursus

Denne guide viser, hvordan en Læringsadministrator kan begrænse adgangen til et kursus. Når et kursus er blevet oprettet, kan det normalt fremsøges af brugerne. Som læringsadministrator kan du sætte en publikumstype på kurser for at begrænse adgangen.

1. Klik på **Menuen**, vælg **Admin** → Vælg **Læring** i fanemenuen → Vælg **Administrer kurser** → **Søg** kurset frem. Klik på det rette kursus' titel

2. Find kurset og vælg Avanceret **redigering** under **handlinger**



3. Under tilgængelighedsoplysninger vælg **tilføj publikumstype/publikumsundertype**

Tilføj Publikumstype / Publikumsundertype

4. Indtast evt. et navn på en publikumstype.

- Vælg **Undertype af publikum**
- Klik på **Søg**

A screenshot of a search form. It has two input fields: 'Navn' with the text 'test' and 'Publikumstype/undertype' with a dropdown menu showing 'Undertype af publikum'. A 'SØG' button is located to the right of the dropdown.

5. Afkryds publikumstypen og klik på **Vælg**

A screenshot of a selection list. It contains two items: 'Teststyrelsen_1' with a checked checkbox and 'Teststyrelsen_2' with an unchecked checkbox. A 'VÆLG' button is located at the bottom right of the list.

6. Klik på **Ja**

Bekræftelse

De valgte publikumstyper er knyttet til kurset. Vil du også knytte dem til leveringstyperne og klasserne for dette kursus?

J A

N E J

7. Herefter er det kun brugere med **Publikumstypen**, der kan fremsøge kurset.

0 resultater fundet for 'Brødbagning'

Der blev ikke fundet nogen poster